

CAMPUS 013

**Schoolgids deel 2
2020-2021**

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Leerlingenstatuut	3
2. Verzekeringen: leerlingen	10
3. Klachtenprocedure ongewenst gedrag	12
4. Kwaliteitszorg, Arbeidsomstandigheden en Milieu	13
5. Schoolgebonden activiteiten buiten het schoolterrein	15
6. Regeling melding vermoeden misstand	16
7. Adressen	17

Voorwoord

Welkom als leerling bij Campus 013. Samen met jou zorgen we ervoor dat je vmbo-opleiding een goede start wordt van jouw carrière. Als leerling heb je rechten en plichten die weer samenhangen met bepaalde procedures.

In deze schoolgids deel 2 staat al deze informatie overzichtelijk en puntsgewijs beschreven. Het document bevat regels die alleen gelden voor Campus 013 maar ook algemene regels uit de (onderwijs)wet- en regelgeving.

Campus 013 wil met een team van vakbekwame docenten en medewerkers het beste onderwijs verzorgen. Deze ambitie kunnen we alleen waarmaken samen met jou. Samen zijn we verantwoordelijk voor een fijne werksfeer waar we ons aan de afspraken houden en waar we respectvol met elkaar omgaan.

Wij wensen je veel succes en plezier in je schoolloopbaan bij Campus 013!

Fred van der Westerlaken en Carl Govers
College van Bestuur
Onderwijsgroep Tilburg

1. Leerlingenstatuut

Procedures en spelregels

Een school is een leergemeenschap met veel leden. Het leren en het met elkaar omgaan, verloopt soepel en productief, als iedereen zich aan een aantal algemene, elementaire gedragsregels houdt. Wij willen wat dat betreft ons heil niet zoeken in een zeer gedetailleerd reglement, maar in enkele algemene richtlijnen voor wat wij beschouwen als normaal, fatsoenlijk gedrag op onze school, van onze leerlingen, van onze medewerkers en van de school zelf, als instelling. De school kent naast de algemene regels in deze publicatie, ook school- en gedragsregels. De school- en gedragsregels zijn te vinden in schoolgids deel 1.

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zich respectvol gedragen ten opzichte van hun medeleerlingen en de medewerkers van de school, dat zij dus niet pesten, uitdagen of schelden, ook niet via kanalen als internet en overige sociale media. We verlangen ook respect van onze leerlingen voor het schoolgebouw en de inventaris.

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zich houden aan de school- en gedragsregels die wij stellen in deel 1 van de schoolgids. Die regels bevorderen een ordelijke, prettige gang van zaken in de school en wij vragen van al onze medewerkers dat zij toezien op de naleving ervan. Leerlingen kunnen dus door onze medewerkers tot de orde worden geroepen. Als dat gebeurt, dienen zij onmiddellijk gehoor te geven aan die oproep.

Van onze leerlingen wordt verlangd dat zij hun ouders of verzorgers op de hoogte houden van hun vorderingen op school en dat zij alle lessen en andere schoolactiviteiten bijwonen. Als zij door ziekte of andere oorzaken verhinderd zijn, stellen zij ons daarvan op de hoogte volgens de school- en gedragsregels.

De leerlingen mogen van ons, als school, op goed onderwijs en betrokken begeleiding rekenen. Onze medewerkers zullen er alles aan doen om de leerlingen adequaat te begeleiden op weg naar hun diploma. Campus 013 staat voor kwalitatief goed onderwijs en onze zorgstructuur waarborgt dat wij onze leerlingen terzijde staan als dat nodig is, daar kunnen wij te allen tijde op worden aangesproken door ouders of leerlingen. Leerlingen en ouders die vragen hebben over dit reglement, geven wij graag een toelichting.

Artikel 1

Betekenis

Het reglement regelt de rechten en plichten van leerlingen van Campus 013. Campus 013, Schakelcollege Tilburg, Reeshof College¹, ROC Tilburg, NCVB Bedrijfsopleidingen, Entreecollege Tilburg, School voor Educatie en Inburgering, School voor VAVO en de ondersteunende diensten vormen samen Onderwijsgroep Tilburg. Dit leerlingenstatuut is gebaseerd op de (onderwijs)wet- en regelgeving en onlosmakelijk verbonden met het examenreglement.

¹ Samenwerkingsverband tussen Stichting Onderwijsgroep Tilburg en Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg.

Artikel 2

Begrippen

In dit leerlingenstatuut wordt bedoeld met:

Leerlingen

alle leerlingen die bij een school staan ingeschreven.

Ouders

ouders en wettelijke verzorgers van leerlingen.

Personeel

al degenen die op basis van een arbeidsovereenkomst aan de school verbonden zijn en degenen die ingeleend worden van derden.

Dag

Schooldag waarop Campus 013 onderwijs kan (laten) verzorgen op basis van het vastgestelde rooster voor het desbetreffende schooljaar.

Docenten	personeelsleden met een onderwijsgevende taak, daaronder mede begrepen eventuele aanstaande docenten, die als stagiaires in de school lesgeven.
Directie	de schooldirecteur.
Leerlingen-raad	de Leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de school. De Leerlingenraad behartigt de belangen van leerlingen. De Leerlingenraad is bevoegd om - gevraagd en ongevraagd - advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad, met name over zaken die leerlingen direct aangaan.
Klassen-vertegenwoordiger	een periodiek door de leerlingen van elke klas te kiezen vertegenwoordiger van de leerlingen van die klas.
Medezeggenschapsraad	het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen. Bestaande uit een leerling-, ouder/verzorger- en personeelsgeleding.
Mentor/klas-sendocent	docent, aangewezen om een leerling of groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.
PTA	programma van toetsing en afsluiting / schoolexamen.
PTO	programma van toetsing en overgang.
Week	schoolweek waarop Campus 013 onderwijs kan (laten) verzorgen op basis van het vastgestelde rooster voor het desbetreffende schooljaar.
WVO	wet op het voortgezet onderwijs.
Coördinerend docent	personeelslid met verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor de gang van zaken binnen een team.
Vertrouwens-persoon	De als zodanig per locatie of school aangewezen medewerker, bij wie de student terecht kan bij ongewenst gedrag (seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of pesten).
Geschillen commissie	orgaan dat klachten over gedragingen en beslissingen van Campus 013 in behandeling kan nemen en hierover een advies aan het bestuur geeft.
Inspectie	de inspectie, die op basis van de Wet op het Onderwijstoezicht belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs.
Artikel 3	Het volgen van onderwijs op grond van de Leerplichtwet
3.1	De leerling is verplicht alle onderwijsactiviteiten te volgen.
3.2	Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot disciplinaire maatregelen.
3.3	Leerlingen hebben in uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de directie, recht op verlof buiten de vakantieperiodes. Dit verlof moet schriftelijk worden aangevraagd.
3.4	Een leerling die de voortgang van de les verstoort, kan door de docent gedwongen worden de les te verlaten en dient zich te melden bij een daartoe aangewezen persoon. Een leerling die zijn leermiddelen, zoals boeken, niet bij zich heeft en de les verstoort, kan de toegang tot de les worden ontzegd en eventueel na overleg met de ouders naar huis gestuurd worden om de leermiddelen op te halen.

- 3.5 Als een leerling ziek/verhinderd is, melden de ouders hem/haar telefonisch af bij de school (tussen 08.00 uur en 08.30 uur). Wanneer een afmelding achterwege blijft, neemt de school contact op met de ouders.
- 3.6 Te laat komen kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Ongeoorloofd verzuim of te laat komen wordt gezien als spijbelen en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Artikel 4 Onderwijstoetsing

- 4.1 Toetsing van de leerstof kan op twee verschillende wijzen geschieden:
- a. door oefentoetsen:

een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht worden gehouden, van oefentoetsen wordt het cijfer niet meegeteld voor het rapport;
 - b. door beoordelingstoetsen, daartoe behoren o.a.:
 - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
 - proefwerken;
 - werkstukken/ spreekbeurten/ practica/ verslagen van opdrachten;
 - boekverslagen;
 - gymnastiek opdrachten.
- 4.2 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen beoordelingstoets wordt van tevoren meegedeeld hoe zwaar deze meetelt voor de vaststelling van het rapportcijfer.
- 4.3 Een proefwerk wordt ten minste vijf dagen van tevoren opgegeven. Een proefwerk kan alleen lesstof omvatten, die doorgaans niet korter dan een voordat het proefwerk plaatsvindt, is behandeld.
- 4.4 Een leerling hoeft niet meer dan twee schriftelijke proefwerken per dag te maken. Indien er zich bijzondere omstandigheden voordoen, welke door de directie gemotiveerd worden aangegeven, kan hiervan worden afgeweken. Bijzondere omstandigheden zijn bijv. schoolexamens en examens tijdens proefwerkweken.
- 4.5 Een docent beoordeelt een afgenomen beoordelingstoets binnen vijf werkdagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de directie. De normen voor de beoordeling worden in gezamenlijk overleg binnen de vaksectie vastgesteld.
- 4.6 Een leerling heeft het recht op inzage in en bespreking van zijn beoordelingstoets. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets tekent hij eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kunnen achtereenvolgens de mentor en het daartoe door de directie aangewezen personeelslid worden ingeschakeld. Deze zullen binnen vijf dagen reageren.
- 4.7 Van werkstukken, spreekbeurten of practica dient van tevoren schriftelijk bekend te zijn aan welke normen deze moeten voldoen, wanneer ze gereed moeten zijn en welke sancties er staan op het niet of te laat verzorgen resp. inleveren ervan. Bij inleveren van de werkstukken, boekverslagen en dergelijke welke betrekking hebben op het PTA (programma van toetsing en afsluiting) of het examen geeft de docent een ontvangstbewijs aan de leerling. Ook de school c.q. de docent registreert het ontvangstbewijs.
- 4.8 Als een leerling geoorloofd afwezig is bij het afnemen van een toets, ter bepaling van de directie, wordt de leerling in de gelegenheid gesteld deze toets alsnog te maken. De leerling neemt hiervoor zelf het initiatief. Zodra de leerling weer op school is, maakt hij een afspraak met de betreffende docent om de toets binnen vijf dagen in te halen. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is geweest bij het afnemen van een toets wordt voor die toets het cijfer één toegekend. Als een leerling een werkstuk te laat inlevert zonder geldige reden dan wordt voor dat werkstuk het cijfer één toegekend.

Artikel 5

Rapporten

- 5.1 De te hanteren berekeningswijze van de rapportcijfers dient voor elk vak aan het begin van het schooljaar voor alle rapporten van dat jaar aan de klas te worden meegedeeld.
- 5.2 Een rapportcijfer mag niet op grond van slechts één beoordelingstoets worden vastgesteld. Afwijking geschiedt in overleg met de directie.
- 5.3 Indien de leerling, de ouders en/of de docenten dit wenst/wensen wordt het rapport besproken.

Artikel 6

Overgaan en zittenblijven

- 6.1 De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar dienen aan het begin van het schooljaar duidelijk te worden aangegeven. Deze normen zijn in het PTO vastgelegd.
- 6.2 Het is niet mogelijk dat een leerling twee keer in eenzelfde leerjaar blijft zitten. Hij/zij zal de school dan moeten verlaten. Uitzonderingen zijn ter bepaling door de directie bijv. bij langdurige ziekte.

Artikel 7

Mededelingenbord

Er is een mededelingenbord waarop de Leerlingenraad en de schoolkrantredactie, zonder toestemming van de directie, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag of doelstelling van de school, er sprake is van uitlatingen van discriminerende of beledigende aard of schending van iemands privacy. Na toestemming van de directie heeft ook de individuele leerling het recht mededelingen op het mededelingenbord te hangen.

Artikel 8

Gedragsregels

8.1

Algemeen:

- a. De leerling houdt zich in het gebouw van de instelling en de daaraan verbonden terreinen en op het praktijk-/stageadres aan de voorschriften die voor de instelling en het praktijk-/stageadres gelden.
- b. Elke leerling wordt geacht bij te dragen aan een prettige en veilige sfeer op de instelling en op het praktijk-/stageadres. Ter voorkoming van ongewenst gedrag heeft de instelling zich aangesloten bij het convenant De Veilige School van de Gemeente Tilburg.
- c. Elke leerling wordt geacht zich te houden aan de regels en voorschriften van de school zoals vermeld in schoolgids deel 1 en elders. Ongewenst gedrag (zoals pesten, discriminatie, agressie en seksuele intimidatie) wordt gemeld bij de leerlingbegeleider.
- d. Gedragsregels rondom het gebruik van ICT worden benoemd in het document '*ICT gedragscode leerlingen*', dat te vinden is op de schoolwebsite.
- e. Het is niet toegestaan dat de leerling wapens en/of drugs en/of alcohol meeneemt naar de school. Ook het onder invloed zijn van drugs of alcohol is niet toegestaan. Als het bezit van wapens en/of drugs en/of alcohol, dan wel het onder invloed zijn van drugs en/of alcohol geconstateerd wordt heeft dat disciplinaire maatregelen tot gevolg conform artikel 9 van dit statuut..
- f. De directie behoudt zich het recht voor samen met de leerling de inhoud van zijn/haar tas en/of kluisje en/of kleding te inspecteren op verboden bezit.
- g. Het is toegestaan binnen het gebouw controles uit te voeren. Door en op last van het bevoegd gezag kunnen ook kleding, kluisjes en andere eigendommen op verboden bezit gecontroleerd worden, dus ook door de politie.
- h. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van of schade toegebracht aan eigendommen van leerlingen.

- i. Leerlingen kleden zich zodanig dat (non verbale) communicatie en identificatie mogelijk is en dragen in ieder geval geen kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt.
- j. Het is niet toegestaan om tijdens lessen gebruik te maken van mobiele devices (zoals smartphone/-watch, tablet, ect.), tenzij de docent daar toestemming voor geeft.

8.2 Wangedrag

Bij wangedrag kan de directie, afhankelijk van de aard van de overtreding, het besluit nemen over te gaan tot een schorsings- of verwijderingsprocedure conform artikel 9.8 dan wel 9.9 en 9.10 van dit statuut.

8.3 Strafbare feiten in en rond de school of in relatie met de school worden altijd gemeld bij de politie. Ter voorkoming van agressie en geweld tegen haar medewerkers heeft de instelling zich aangesloten bij het convenant Veilige Publieke Taak van de Gemeente Tilburg.

8.4 Vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling zullen conform de meldcode van de instelling gemeld worden bij Veilig Thuis.

Artikel 9 Straffen

- 9.1 Een straf dient om een leerling tot inzicht te laten komen dat hij fout is geweest en heeft tot doel het gedrag te verbeteren.
- 9.2 Bij het opleggen van een straf dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de strafmaat en de ernst van de gedraging. Ook dient er zo mogelijk een relatie te bestaan tussen de aard van de gedraging en de soort straf.
- 9.3 Het moet duidelijk zijn voor welke gedraging de straf gegeven wordt.
- 9.4 Bij de praktische uitvoering van een straf dient met de mogelijkheden van de leerling rekening te worden gehouden.
- 9.5 Bij verwijdering uit de les, time-out (van de les), zorgt de docent, eventueel in overleg met de mentor, voor adequate maatregelen. Is de mentor afwezig dan kan de coördinerend docent de rol van de mentor overnemen.
- 9.6 Schade / vermissing
Verstandig omgaan met eigendommen voorkomt problemen:
 - Voor opzettelijk aangerichte schade aan eigendommen van Onderwijsgroep Tilburg, zoals gebouwen, meubels, gereedschappen, zal de leerling aansprakelijk worden gesteld. Op het vernielen van schooleigendommen of spullen van medeleerlingen volgen disciplinaire maatregelen;
 - Speciaal voor het opbergen van schadegevoelige en waardevolle eigendommen zijn op school garderobekastjes aanwezig. Tegen een geringe vergoeding kunnen leerlingen via de conciërge een kastje huren;
 - Fietsen, bromfietsen en andere persoonlijke bezittingen van leerlingen zijn niet door de school verzekerd.
 - Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen bezittingen.
 - De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de leerling.
- 9.7 Overtreden van regels:
 - De leerling volgt de aanwijzingen op van leden van het personeel en gedraagt zich volgens de regels. Indien dit niet gebeurt, kan de docent of coach de leerling een straf opleggen;
 - Indien de leerling van mening is dat hij/zij ten onrechte of onredelijk zwaar gestraft is, dan kan hij/zij zich wenden tot de directie, die uiteindelijk beslist.
- 9.8 Schorsing:
 - a. De instelling kan de leerling gedurende een periode van maximaal één week met opgave van redenen schorsen.

- b. Een besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en wanneer deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt aan de ouders meegedeeld, onder vermelding van de motivering en de duur van de schorsing. Een schorsing die langer duurt dan één dag wordt met opgaaf van redenen gemeld bij de Onderwijsinspectie.

9.9

Verwijdering:

De inschrijving van de leerling kan door de directie van de instelling, met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 van het inrichtingsbesluit WVO worden beëindigd indien:

- a. De leerling, ondanks de aangeboden studiebegeleiding, blijkt geeft van een gebrek aan studievorderingen. De leerling en de ouders zijn daar tijdig minimaal twee keer schriftelijk over geïnformeerd. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
- b. De leerling met regelmaat de voorschriften van de instelling overtreedt. Hieronder is ook ongeoorloofde afwezigheid begrepen. De leerling en de ouders zijn eerder, schriftelijk gewaarschuwd en zijn gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten.
- c. De leerling zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats nadat de directie heeft zorggedragen voor toelating van de leerling tot een andere school of onderwijsinstelling.

9.10

Procedure verwijdering:

- a. Voordat het bevoegd gezag besluit tot definitieve verwijdering van een leerling, wordt de leerling (en bij minderjarigheid tevens de ouders) in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
- b. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling gebeurt slechts na overleg met de inspectie, waarbij onder andere wordt nagegaan op welke andere manier de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. Hangende dit overleg met de inspectie kan de leerling worden geschorst.
- c. De directie van de school verzendt haar definitieve besluit gemotiveerd bij aangetekend schrijven aan de leerling en, als de leerling nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, aan diens ouders, onder vermelding van de mogelijkheid van het maken van bezwaar. De directie stelt de inspectie van een definitieve verwijdering van de leerling waarop de leerplichtwet 1969 van toepassing is schriftelijk en gemotiveerd in kennis. Definitieve verwijdering van een niet-leerplichtige leerling die geen startkwalificatie heeft wordt door de directie aan de gemeente gemeld.
- d. Belanghebbenden kunnen binnen een termijn van zes weken nadat het definitieve besluit schriftelijk bekend is gemaakt, schriftelijk bezwaar maken bij de directie van de school. De directie stelt de leerling en, indien de leerling minderjarig is diens ouders, in de gelegenheid te worden gehoord en kennis te nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- e. De directie beslist binnen een termijn van vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- f. De directie van de school kan de leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontfagen.

Artikel 10

Klacht-, bezwaar- en beroepsprocedure algemeen:

- a. Elke leerling en/of ouder van een minderjarige leerling die van mening is dat er niet overeenkomstig dit reglement wordt gehandeld, of anderszins een klacht heeft over gedragingen en beslissingen van de directie of het personeel, kan zijn klacht uiten tegen degene die de verkeerde handelwijze hanteert.

Levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kan de leerling en/of ouder van een minderjarige leerling zich met zijn/haar/hun klacht achtereenvolgens melden bij de mentor/docent en de directie. Wanneer met de mentor/docent niet tot een, voor beide partijen aanvaardbare oplossing kan worden gekomen, neemt de directeur een beslissing.

- b. Als geen van de oplossingen afdoende wordt bevonden, kan de leerling in laatste instantie zijn/haar klacht indienen bij de geschillencommissie VMBO-scholen.

Artikel 11

Klacht/bezwaar bij de geschillencommissie VMBO scholen:

- a. De geschillencommissie neemt elke klacht/bezwaar zoals verwoord in artikel 11.a. in behandeling, mits daaraan voorafgaand de procedure is gevolgd zoals ook verwoord in artikel 11.a.
- b. De geschillencommissie heeft drie onafhankelijke leden benoemd door het College van Bestuur, 1 lid benoemd op voordracht van het College van Bestuur, 1 lid benoemd op voordracht van de leerlingen en ouders en 1 lid benoemd op voordracht van het personeel. De benoeming van de laatste twee leden gebeurt op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de VMBO scholen (G.M.R.) in overleg met de OR van ROC Tilburg. De benoeming geldt telkens voor de termijn van drie schooljaren.
- c. De geschillencommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. De instelling stelt de geschillencommissie een ambtelijk secretaris ter beschikking.
- d. Een klacht/bezwaar wordt schriftelijk bij de geschillencommissie ingediend t.a.v. de secretaris van de commissie en kan zowel door één persoon als door een groep personen worden ingediend. Het postadres van de geschillencommissie is: Geschillencommissie ROC Tilburg en VMBO-scholen, T.a.v. de ambtelijk secretaris, Postbus 1330, 5004 BH Tilburg.
- e. De wijze van behandeling ligt vast in het Reglement van de geschillencommissie. Dit reglement is via de website van de school te raadplegen.

Artikel 12

Privacy-bescherming:

- a. Campus 013 gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen. Regels omtrent omgang met deze gegevens zijn vastgelegd in het 'Privacyreglement voor leerlingen van de VO-scholen van Onderwijsgroep Tilburg'. Dit reglement is terug te vinden op de schoolwebsite.
- b. Door de instelling worden ten behoeve van de aanmelding en inschrijving en de voortgang, begeleiding en ondersteuning van het leerproces gegevens van de leerling vastgelegd in het leerlingenregistratiesysteem.
- c. Het leerlingenregistratiesysteem is alleen toegankelijk voor daartoe bevoegde personen. Behoudens voor zover dit blijkt uit enige wettelijke verplichting dan wel met de nadrukkelijke toestemming van de directie, de leerling en ouders hebben derden geen toegang of inzage in het leerlingenregistratiesysteem.

Artikel 13

Slotbepaling

13.1

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist het bestuur in de geest van dit statuut.

13.2

Het statuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur en behoeft de instemming van de leerlingengeleding van de G.M.R. (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Dit statuut is van kracht vanaf 1 augustus 2020 en heeft een looptijd van een schooljaar en wordt elk schooljaar, al dan niet gewijzigd, verlengd.

2. Verzekeringen: leerlingen

De Onderwijsgroep Tilburg heeft voor de onder zijn beheer staande Campus 013 een aantal verzekeringen afgesloten welke voor leerlingen van belang zijn.

1. Aansprakelijkheidsverzekering

Aansprakelijkheid van de onderwijsinstelling voor zaakschade en letselschade ontstaan in schoolverband en die is toegebracht aan derden, is verzekerd. De particuliere aansprakelijkheid van leerlingen is secundair verzekerd indien schade ontstaat in schoolverband en toegebracht aan derden en geen verband houdt met de uitoefening van beroep, stage en/of activiteit. Dit wil zeggen dat iedere leerling geacht wordt zijn eigen aansprakelijkheidsrisico verzekerd te hebben (AVP-verzekering) en dat eerst op deze eigen aansprakelijkheidsverzekering een beroep zal worden gedaan.

Werkoriëntatieprojecten/-opdrachten

Het uitgangspunt is dat de aansprakelijkheid rust op het bedrijf waar het project of de opdracht wordt uitgevoerd. Onder de verzekering is gedekt de aansprakelijkheid van leerlingen tijdens werkoriëntatie-projecten/-opdrachten waarbij het niet gaat om het daadwerkelijk uitvoeren van werkzaamheden anders dan het verrichten van eenvoudige werkzaamheden onder begeleiding.

Stages

Het uitgangspunt is dat de aansprakelijkheid rust op het stagebedrijf.

De schade is enkel gedekt indien deze niet op een andere verzekering verhaalbaar is en indien deze het gevolg is van onrechtmatig handelen conform artikel 6:162 BW, conform de bepalingen in de polis. Meeverzekerd is de aansprakelijkheid van de leerlingen voor zaakschade aan het stageadres of aan derden toegebracht tijdens stageactiviteiten vanaf het moment dat zij (voor het verrichten van de stageactiviteiten) op het stageadres zijn aangekomen tot het moment dat zij (na het beëindigen van de activiteiten) het stageadres verlaten, tot een maximumbedrag van € 25.000,-. Voor de toepassing van deze bepaling dient een stageovereenkomst te zijn opgesteld.

Gebruik van motorrijtuigen tijdens stages

Meeverzekerd is de aansprakelijkheid van stagiaires voor schade veroorzaakt door, met of aan:

- * tractors of zelfrijdend landbouwmaterieel (al dan niet met daaraan gekoppelde objecten of ander niet gekentekend werkmaterieel) mits de schade is toegebracht door de stagiaire en het gebruik van de voertuigen direct verband houdt met de stagewerkzaamheden.

- * motorrijtuigen in het bedrijf of op het terrein van de stagebiedende organisatie, welke toebehoren aan of om welke reden ook onder het beheer zijn van de stagebiedende organisatie, mits de schade is toegebracht door de stagiaire en het gebruik van de voertuigen direct verband houdt met de stagewerkzaamheden tijdens het gebruiken en/of besturen van dat motorrijtuig in het bedrijf of op het terrein van de stagebiedende organisatie.

Voor schade aan motorvoertuigen geldt de dekking uitsluitend, indien het stagebedrijf (garage- en/of carrosseriebedrijf) kan aantonen dat een garageverzekering gesloten was voor het ontstaan van de schade als hierboven beschreven.

Voor bovengenoemde 2 punten geldt dat er geen dekking is indien de schade is ontstaan op de openbare weg. Nadrukkelijk biedt deze verzekering geen dekking conform het bepaalde in de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM).

Ten aanzien van aansprakelijkheid voor schade aan bedoelde objecten geldt het volgende: Deze dekking geldt tot een maximum bedrag van € 25.000,- per aanspraak. Hieronder is ook verzekerd eventueel verlies van no-claimkorting als gevolg van een door de stagiaire toegebrachte schade. Ook hiervoor geldt dat deze dekking alleen van kracht is als de schade niet op een andere verzekering verhaalbaar is en indien deze het gevolg is van onrechtmatig handelen.

2. Ongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband en gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school of locatie waar het evenement gehouden wordt en omgekeerd. De uitkering is ook van toepassing tijdens stagewerkzaamheden en gedurende het rechtstreeks gaan van huis of feitelijk adres, naar het stageadres en omgekeerd. Verzekerde bedragen:

Overlijden	€	10.000
Algehele blijvende invaliditeit	€	70.000
Geneeskundige kosten bij ongeval ¹	€	5.000
Tandheelkundige hulp ¹	€	2.500

¹ = secundair karakter, dus eerst aanspraak maken op eigen verzekering.

3. Doorlopende Reisverzekering

Dit is een verzamelnaam voor het verzekeren van verschillende categorieën risico's. Het betreft als aanvulling op de eigen ziektekostenverzekering het risico voor geneeskundige en tandheelkundige kosten a.g.v. ongevallen. Daarnaast gaat het om verlies of diefstal van bagage en andere persoonlijke eigendommen. Deze verzekering is alleen van kracht tijdens activiteiten in schoolverband. De dekking vangt aan op het ogenblik dat de vaste woning of het feitelijk adres wordt verlaten en eindigt zodra de verzekerde er terugkeert.

Geneeskundige kosten bij ziekte of ongeval binnen Nederland ¹	€	1.000
Geneeskundige kosten bij ziekte of ongeval buiten Nederland ¹		Kostprijs
Tandheelkundige hulp ¹	€	250
Reddings-, repatriërings-, en transportkosten		Kostprijs
Bagage maximaal (met een eigen risico van € 50)	€	2.500
Kostbaarheden zoals fotocamera's, maximaal		Conform polis
Reisdocumenten		Kostprijs

¹ = secundair karakter, dus eerst aanspraak maken op eigen verzekering.

Bij diefstal of verlies dient altijd direct aangifte te worden gedaan bij de plaatselijke politie. Het alarmnummer bij calamiteiten in het buitenland is: +31 (0)20 5929292 (AGA) onder vermelding van de naam van de school (Onderwijsgroep Tilburg) + vermelding van Aon Risk Solutions. De verzekeraar is Reaal.

Dekkingsgebied

Deze verzekeringen gelden in de gehele wereld met uitzondering van de aansprakelijkheidsverzekering: deze is niet geldig in de USA en Canada. In geval van een stage in USA en Canada gelden bijzondere voorwaarden voor alle verzekeringen. Maatwerk is in geval van stages in USA en Canada een vereiste en kan in goed overleg aangeboden worden. Aan de inhoud van de tekst van hoofdstuk 2 (verzekeringen voor leerlingen) kunnen geen rechten worden ontleend. Te allen tijde zijn de van toepassing zijnde polisvoorwaarden en clausules bepalend.

3. Klachtenprocedure ongewenst gedrag

Onderwijsgroep Tilburg, waaronder Campus 013 ressorteert, kent een Klachtenprocedure ongewenst gedrag.

Deze regeling biedt alle betrokkenen bij de school die menen geconfronteerd te zijn met handelingen, acties, gedragingen of uitlatingen ten aanzien van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, of pesten de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

De klachtenprocedure is in te zien via de website www.campus013.nl

4. Kwaliteitszorg, Arbeidsomstandigheden en Milieu

Campus 013 streeft ernaar dat iedereen (zowel leerlingen als personeel) zich bewust is van zijn verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor de kwaliteit van het onderwijs, voor de omstandigheden waaronder dat onderwijs wordt gegeven en voor een milieuvriendelijk gedrag. Het betreft in wezen een geheel van rechten en plichten zoals vastgelegd in het leerlingenstatuut en in de onderwijs- en examenregeling. Uitgangspunt is steeds dat leerlingen en medewerkers zowel onderling als naar elkaar toe, hierop aanspreekbaar zijn.

Binnen Campus 013 wordt het leer- en werkklimaat positief benaderd. Dit door nadruk te leggen op met name het stimuleren van gewenst gedrag. Respectvol omgaan zorgt voor een sociale, veilige leer- en werkomgeving. Dit vereist acceptatie en waardering. Ongewenst gedrag (zoals pesten, discriminatie, agressie en seksuele intimidatie) moet direct gemeld worden bij de leerlingbegeleider/ mentor. Leerlingen kunnen ook terecht bij de vertrouwenspersoon.

Kwaliteitszorg beoogt de kwaliteit van het onderwijs op alle terreinen, zoals lessen, begeleiding en examinering op hoog niveau te houden en draagt zorg voor een optimaal voorzieningenpakket. Om te zien of de kwaliteit van het onderwijs goed is, doen wij regelmatig onderzoek naar de ervaringen van medewerkers en leerlingen over de wijze waarop het onderwijs wordt verzorgd. Op deze manier worden leerlingen en medewerkers betrokken bij de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Arbozorg is gebaseerd op de Arbeidsomstandighedenwet. Ook leerlingen vallen onder de werkingssfeer van de Arbowet. Leerlingen worden als werknemer aangemerkt als het gaat om bescherming van veiligheid en gezondheid. Zo gelden bij praktijklessen veiligheidsvoorschriften en wordt er instructie gegeven over veiligheid en gezondheid.

In het gebouw en op het schoolterrein van Campus 013 geldt een rookverbod voor zowel medewerkers als leerlingen. Campus 013 vervult een voorbeeldfunctie als arbeidsorganisatie. Geleerd wordt hoe om te gaan met risico's met het oog op de latere beroepsuitoefening en gezondheid.

Binnen het gebouw en schoolterrein van Campus 013 kan sprake zijn van cameratoezicht, teneinde onder andere de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers te beschermen en incidenten vast te leggen.

Milieuzorg is erop gericht een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van een duurzame samenleving waarbinnen milieuvriendelijk gedrag als de normale gedragscode wordt gezien.

De milieugedragscode:

- Campus 013 verwacht van de personeelsleden en van de leerlingen een milieubewuste houding die tot een concreet milieuvriendelijk gedrag leidt;
- Campus 013 bewerkstelligt bij leerlingen een zodanige bewustwording en houding, dat milieu-overwegingen onderdeel gaan uitmaken van het beroepsmatig handelen;
- Campus 013 als bedrijf en als verzameling van kleine bedrijven voorkomt of beperkt zoveel mogelijk de milieu-overlast die uit activiteiten van de school voortvloeien;
- activiteiten ter bewustwording en ter realisering van milieuvriendelijk gedrag in het beroepsmatig handelen sluiten zoveel mogelijk aan bij initiatieven in bedrijven en instellingen waar datzelfde doel wordt nagestreefd.

Melding (arbeids-)ongevallen

Ongevallen in en om de gebouwen van Campus 013 worden geregistreerd. Indien er sprake is van een dodelijk ongeval, blijvende invaliditeit of een vermoeden daarvan en bij opname in een ziekenhuis, moet de schooldirecteur direct geïnformeerd worden en dient onverwijld contact opgenomen te worden met het team integrale veiligheid. Het team integrale veiligheid bepaalt op basis van wet- en regelgeving of de inspectie SZW in kennis moet worden gesteld.

Campus 013 maakt gebruik van het protocol *'Mediijnverstrekking en medisch handelen op onze scholen VO en ROC'*. Dit is via de website van de school in te zien.

Klachten op het gebied van Kwaliteitszorg, Arbeidsomstandigheden en Milieu

Indien er klachten zijn op een van de gebieden van Kwaliteits-, Arbo- en/of Milieuzorg, dienen deze in eerste instantie gemeld te worden bij de schooldirectie. Mocht blijken dat deze melding geen effect sorteert, kan men zich schriftelijk richten tot het bevoegd gezag, het College van Bestuur (Postadres College van Bestuur: zie hoofdstuk 8 Adressen).

5. Schoolgebonden activiteiten buiten het schoolterrein

Het onderwijs zoekt steeds meer naar mogelijkheden buiten de school om leerlingen te laten leren en zich te vormen. Ook Campus 013 beperkt zich niet tot alleen het verzorgen van lessen binnen het gebouw en schoolterrein maar organiseren ook buitenschoolse activiteiten van uiteenlopende aard. Aangezien activiteiten buiten het schoolterrein een zeker risico met zich meebrengen, is het belangrijk om over deze activiteiten met elkaar heldere afspraken te maken en regels in kaart te brengen waar eenieder die er bij betrokken is zich aan te houden heeft. Bij de inschrijving van leerlingen gaan de ouders/ verzorgers ermee akkoord dat hun kind alle activiteiten binnen het onderwijsprogramma volgt, inclusief de activiteiten buiten het schoolterrein.

Vervoer

Dit betekent automatisch, dat ouders toestaan dat hun kind zich ten behoeve van deze activiteiten in het verkeer verplaatst, waarbij het vervoer geschiedt op eigen gelegenheid of in groepsverband onder begeleiding van de school. In het laatste geval zorgt de school voor voldoende competente begeleiding. Als ouders niet akkoord zijn met de wijze waarop het vervoer bij activiteiten binnen het onderwijsprogramma door de school is geregeld, verzorgen en bekostigen de ouders dit vervoer zelf. Indien de school leerlingen in het kader van schoolgebonden activiteiten vervoert in auto's, ziet zij er op toe dat voor elke auto een inzittendenverzekering is afgesloten, waarbij de bestuurder is inbegrepen.

Begeleiding

Schoolgebonden activiteiten kunnen worden begeleid door zowel personeelsleden van de school als door niet-personeelsleden. Begeleiders zijn 21 jaar of ouder en de directie ziet er op toe dat zij competent zijn.

Informatie aan de ouders

De school maakt ruim van tevoren de data van schoolgebonden activiteiten buiten het schoolterrein aan de ouders bekend. Bij voorkeur plant de school deze in het jaarprogramma. Met uitzondering van de activiteiten met een regulier karakter, zoals stage, informeert de school kort voordat een activiteit plaatsvindt de ouders over het reisdoel, de aard van de activiteit, de wijze van vervoer, het tijdstip van vertrek en het tijdstip van de verwachte aankomst.

Schoolgebonden activiteiten buiten het onderwijsprogramma

De school organiseert ook activiteiten buiten het schoolterrein, die geen deel uit maken van het totale onderwijsprogramma. Deze activiteiten hebben vaak een recreatief karakter. Deze activiteiten bevatten belevingservaringen en waardevolle momenten die belangrijk zijn voor de ontwikkeling en vorming van de leerling. Ouders en leerling zijn echter vrij in hun keuze voor deelname. Leerlingen die niet aan deze activiteiten deelnemen, verblijven op de desbetreffende dag op school binnen de tijden van het rooster dat voor hen geldt die dag. Ze volgen een alternatief programma.

6. Regeling melding vermoeden misstand

Onderwijsgroep Tilburg, waaronder Campus 013 ressorteert, kent een Regeling melding vermoeden misstand. Deze regeling biedt alle medewerkers en leerlingen van Onderwijsgroep Tilburg de mogelijkheid om op een veilige en zorgvuldige wijze een melding te doen van (een vermoeden van) een misstand.

De regeling is in te zien op de website van Campus 013.

7. Adressen

Bevoegd gezag Onderwijsgroep Tilburg
College van Bestuur
Postbus 1330
5004 BH Tilburg

Geschillencommissie VMBO scholen
T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 1330
5004 BH Tilburg

Klachtencommissie Ongewenst gedrag
T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 1330
5004 BH Tilburg

Commissie van Beroep voor de Examens
T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 1330
5004 BH Tilburg

