

Examenreglement Campus 013, 2021-2022



Stappegoorweg 185
5022DD TILBURG

Inhoud:

Algemeen

Artikel 1	Begrippenlijst en adressenlijst	4
Artikel 2	Inwerkingtreding	4
Artikel 3a	Examencommissie	4
Artikel 3b	Examensecretaris	4
Artikel 4	Toegang en toelating en wijze van aanmelding	5
Artikel 5	PTA	5
Artikel 6	Verplichte deelname	5
Artikel 7	Duur schoolexamen	5
Artikel 8	Ontheffing	6
Artikel 9	Afstromen van leerweg	6
Artikel 10	Herkansingen en inhalen	6
Artikel 11	Hulpmiddelen	7
Artikel 12	Toeziethouder/examinator	7
Artikel 13	De gang van zaken tijdens de examinering	7
Artikel 14	Onregelmatigheden	7
Artikel 15	Onvoorziene omstandigheden	8
Artikel 16	Aangepaste examinering m.b.t. gehandicapten	8
Artikel 17	Aangepaste examinering m.b.t. anderstaligen	9
Artikel 18	Centraal examen in een eerder jaar	9
Artikel 19	Schoolexamen rekenen	9
Artikel 20	Afronding vakken waarvoor geen cijfer is vastgesteld	10
Artikel 21	Afwezigheid bij schoolexamen	10
Artikel 22	Afwezigheid bij centraal examen	10
Artikel 23a	Uitslag, inzage en bezwaar schoolexamen	11
Artikel 23b	Overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen	11
Artikel 24	Uitslag centraal examen	11
Artikel 25	Vaststelling uitslag schoolexamen/centraal examen	11
Artikel 26	Uitslag VMBO examen	12

Artikel 27	Waardepapieren	14
Artikel 28	Bewaartermijn, inzagerecht en recht op bespreking	14
Artikel 29	Geheimhouding	14

Richtlijnen voor de samenstelling en beoordeling van de examens

Samenstelling

Artikel 30	Inhoud en vorm van de examens	15
Artikel 31	Spreiding eindexamen	15
Artikel 32	Moeilijkheidsgraad	15

Beoordeling

Artikel 33	Valide betrouwbaar	15
Artikel 34	Objectiviteit	15
Artikel 35	Inzicht in de normering	15

Bezwaar en beroep

Artikel 36	Bezwaar	16
Artikel 37	Beroep	16

Examenreglement bijlage 1	18
Examenreglement bijlage 2	19
Examenreglement bijlage 3	19
Examenreglement bijlage 4	20
Examenreglement bijlage 5	21

ALGEMEEN

Artikel 1. Begrippenlijst en adressenlijst

Bij dit reglement hoort een begrippenlijst en adressenlijst. De begrippenlijst en adressenlijst zijn onderdeel van het reglement. Zie bijlage 1 en 2. De bijlagen zijn eveneens onderdeel van het reglement.

Artikel 2. Inwerkingtreding

1. Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2021 voor alle cohorten en geldt voor schooljaar 2021-2022. De wettelijke regeling prevaleert in geval van strijdigheden met dit examenreglement.
2. Dit examenreglement is in overeenstemming met artikel 31 van het Eindexamenbesluit Voortgezet Onderwijs (verder: Eindexamenbesluit) op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend op het reglement. Het examenreglement wordt voor 1 oktober verstrekt aan de kandidaten en de inspectie.

Artikel 3a. Examencommissie

1. Het College van Bestuur stelt ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de examens een examencommissie in.
2. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden (ten minste 3). Van de examencommissie maken geen leden van het bevoegd gezag, de directeur van de school, leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en leerlingen en hun ouders deel uit. Voor de samenstelling van de examencommissie zie bijlage 3.
3. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. opstellen van een voorstel van het examenreglement;
 - b. jaarlijks voorstellen van het PTA;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

Artikel 3b. Examensecretaris

1. De directeur stelt één van de personeelsleden aan tot examensecretaris.
2. De examensecretaris heeft de volgende taken:
 - a. het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van dit examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
 - c. het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten aan kandidaten;
 - d. het (samen met de directeur) ondertekenen van de overzichten en eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - e. het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - f. het (samen met de directeur) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

Artikel 4. Toegang en toelating en wijze van aanmelding

1. Degene die aan de onderwijsinstelling als leerling is ingeschreven, heeft toegang tot de examenvoorzieningen en hebben zich hiermee aangemeld voor de examengelegenheden.
2. Een kandidaat die niet als leerling is ingeschreven kan door het College van Bestuur tot het examen worden toegelaten. Aan deelname is de volgende voorwaarde verbonden: een verklaring van een school, andere instantie of de kandidaat waaruit de examencommissie kan concluderen dat toegang tot het examen zinvol is.
3. Een kandidaat is toelaatbaar voor het centraal examen wanneer hij het schoolexamen voor het betreffende vak heeft afgerond. Schoolexamens moeten voor het 1^e tijdvak zijn afgerond. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten uiterlijk 10 werkdagen voor van het eerste tijdvak zijn afgesloten. Als de kandidaat door ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofd verzuim) voordien het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten, dan kan het bevoegd gezag de kandidaat de gelegenheid bieden om het vak/de vakken alsnog af te sluiten voor het centraal examen in het betreffende vak/de betreffende vakken.

Artikel 5. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Alle gegevens met betrekking tot de inhoud en organisatie van de examens worden in het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgelegd. Deze documenten worden door de directeur uiterlijk 1 oktober van het betreffende schooljaar toegezonden aan de inspecteur en de kandidaten.
2. Het PTA geeft een overzicht van alle examens en de diploma-eisen. Het PTA vermeldt onder andere:
 - a. welke examenstof in het schoolexamen wordt geëxamineerd;
 - b. in welke periode de (school/centrale) examinering plaatsvindt;
 - c. herkansingsmogelijkheden;
 - d. de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen wordt berekend.
3. Voor zover de school en de wet de mogelijkheid bieden, kan de kandidaat in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof, examens afleggen dan in de vakken en examenstof die tenminste tezamen een eindexamen vormen.

Artikel 6. Verplichte deelname

Iedere kandidaat is verplicht deel te nemen aan alle toetsen van het schoolexamen en het centraal examen.

Artikel 7. Duur schoolexamen

Er zijn vakken met een eenjarig PTA en vakken met een tweejarig PTA.

Artikel 8. Ontheffing

1. Het College van Bestuur kan op verzoek van de betrokkene voor het volgen van het vak lichamelijke opvoeding of onderdelen daarvan ontheffing (o.b.v. artikel 26n van het Inrichtingsbesluit WVO) verlenen. Dit verzoek dient vergezeld te gaan van een verklaring van een ter zake deskundige.
2. Het College van Bestuur geeft de inspectie, met redenen omkleed, kennis van de verleende ontheffing.

Artikel 9. Afstromen van leerweg

1. Bij een overstap lopende het cursusjaar naar een andere leerweg dienen de gemiste onderdelen uit het PTA te worden ingehaald.
2. Van kandidaten die overstappen van de theoretische leerweg leerjaar 3 naar de kaderberoepsgerichte leerweg leerjaar 4 en kandidaten die overstappen van de kaderberoepsgerichte leerweg leerjaar 3 naar de basisberoepsgerichte leerweg leerjaar 4, worden behaalde cijfers in leerjaar 3 waar het programma grotendeels overeenkomt omgerekend en worden deze resultaten meegenomen naar leerjaar 4. Dit ter beoordeling van de directeur. Wanneer het programma sterk afwijkt moeten de gemiste toetsen alsnog gemaakt worden.
Ook bestaat de mogelijkheid om deze kandidaten te plaatsen in een zogenaamde kopklas waarbij gewerkt wordt met een eenjarig PTA. Dit ter beoordeling van de directeur.
3. In alle andere gevallen van instroom, anders dan in lid 1 en 2 genoemd, wordt een programma op maat opgesteld. Dit ter beoordeling van de directeur.

Artikel 10. Herkansingen en inhalen

1. De kandidaat heeft in totaal 6 herkansingsmogelijkheden van schoolexamens voor alle examenvakken met uitzondering van de vakken KV1 en LO. Voor de vakken KV1 en LO krijgt de leerling 3 herkansingsmogelijkheden per vak. Voor de overige examenvakken geldt geen limiet per vak.
2. Een herkansing van het schoolexamen bestaat uit het opnieuw maken van een onderdeel uit het schoolexamen.
3. De vakgroep geeft in haar PTA (schoolexamen) aan welke onderdelen herkanst kunnen worden.
4. Het hoogste cijfer voor het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor betreffende onderdeel.
5. Het inhalen van een onderdeel behorende tot het schoolexamen n.a.v. geoorloofd verzuim, wordt niet als een herkansing aangemerkt. De kandidaat krijgt op een later moment alsnog de gelegenheid om de gemiste toets te maken.
6. Een kandidaat die ongeoorloofd afwezig is bij een herkansing van het schoolexamen, heeft geen recht meer op die herkansingsmogelijkheid.
7. Kandidaten die doubleren in leerjaar 3 of niet slagen in leerjaar 4 en leerjaar 4 opnieuw doen, hebben opnieuw recht op het bovengenoemde aantal herkansingen.
8. Kandidaten die een herkansbare toets van het schoolexamen willen herkansen melden zich bij de examensecretaris. De examensecretaris verstrekt de kandidaat een herkansingsformulier waarmee de kandidaat met de vakdocent een afspraak kan maken om de betreffende toets te herkansen. Voor

dat de herkansing plaatsvindt moet dit formulier ondertekend zijn door de examensecretaris, de vakdocent, de kandidaat en de ouders.

9. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, het examen opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

10. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het negende lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

11. Voor het centraal schriftelijk examen (ce) heeft elke kandidaat het recht om in één vak te herkansen, ongeacht de uitslag van de eerste termijn. De wettelijke regeling hieromtrent staat beschreven in artikel 51 van het Eindexamenbesluit VO.

12. Voor het centraal examen is ook een herkansing mogelijk voor de kandidaat uit de Basisberoepsgerichte Leerweg en Kaderberoepsgerichte Leerweg voor het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe).

13. Een kandidaat die aan de herkansing van het centraal examen wil deelnemen, doet daartoe een schriftelijk verzoek aan de schooldirecteur. Daarbij dient hij tevens zijn cijferlijst in te leveren. De schooldirecteur bepaalt het tijdstip.

Artikel 11. Hulpmiddelen

Welke hulpmiddelen de kandidaat mag gebruiken bij examens, wordt bij de mededelingen voor de examenkandidaten van de school-/centrale examens vermeld. In bijlage 4 wordt aangegeven van welke hulpmiddelen een kandidaat gebruik mag maken bij het schoolexamen en centraal examen.

Artikel 12. Toezichthouder/examinator

Ten behoeve van het afnemen van de school- en centrale examens wijst de examencommissie toezichthouders/examinatoren aan (zie bijlage 2). Tot toezichthouders/examinatoren kunnen slechts worden aangewezen leden van het personeel die met het verzorgen van het desbetreffende onderwijs zijn belast. De examencommissie kan bepalen dat een of meer examens worden afgenomen door andere toezichthouders/ examinatoren.

Artikel 13. De gang van zaken tijdens de examinering

De gang van zaken tijdens de examinering staat beschreven in bijlage 5.

Artikel 14. Onregelmatigheden

1. De schooldirecteur kan maatregelen treffen tegen kandidaten die bij de examinering onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat door de examencommissie gehoord. De kandidaat kan zich laten bijstaan; de minderjarige kandidaat kan zich tevens laten vergezellen door een wettelijk vertegenwoordiger.

2. Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:

a. fraude;

b. het niet opvolgen van instructies van examinatoren/ surveillanten;

- c. het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen: zoals een mobiele telefoon;
- d. het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel.

Verder staat het ter beoordeling van de schooldirecteur om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid in de zin van artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO.

3. De schooldirecteur deelt de maatregel binnen tien schooldagen mee aan de kandidaat nadat de onregelmatigheid schriftelijk door de toezichthouder is gemeld. De schooldirecteur wijst de kandidaat daarbij op de bezwaar- en beroepsmogelijkheden.
4. De schooldirecteur zendt van de maatregel een afschrift aan de inspectie en wanneer de kandidaat minderjarig is ook aan zijn wettelijke vertegenwoordiger.
5. De maatregelen bedoeld in dit artikel kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het school- of centrale examen;
 - c. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een vernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen;
 - d. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
6. In geval van ongeoorloofde afwezigheid kan de schooldirecteur tevens de in het vorige artikellid genoemde maatregelen treffen.
7. Als de kandidaat het niet eens is met de opgelegde maatregel, dan kan hij binnen vijf dagen nadat de maatregel aan hem bekend is gemaakt in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Hierbij is het bepaalde in artikel 37 van dit examenreglement van toepassing.

Artikel 15 . Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur in samenspraak met de examencommissie, eventueel na raadpleging van inspectie.

Artikel 16. Aangepaste examinering m.b.t. gehandicapten

1. Ten aanzien van gehandicapten kan de schooldirecteur toestaan dat een examen in aangepaste vorm wordt afgenomen, waarbij wordt bepaald op welke wijze het examen wordt afgelegd. Van dit besluit wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de inspectie. De kandidaat dient dit uiterlijk vier schoolweken voor het tijdstip van examinering schriftelijk aan te vragen.
2. Als er geen sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, moet de aanvraag van de kandidaat voorzien zijn van een deskundigenverklaring die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld.
3. De aangepaste vorm van examinering moet voldoen aan de examentechische eisen zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van de aangepaste examenvorm mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van het oorspronkelijke examen.
4. De aanpassing bestaat, voor zover betrekking hebbend op het centraal examen, uit een verlenging van de duur van de betreffende toets met ten hoogste 30 minuten. Een andere

aanpassing kan worden toegestaan als de in lid 2 bedoelde deskundigenverklaring een voorstel wordt gedaan of als de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen.

Artikel 17. Aanpassing examinering m.b.t. anderstaligen

1. De schooldirecteur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal toestaan dat een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, het examen niet conform de examenregeling aflegt.
2. De aanpassing heeft betrekking op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De aanpassing bestaat, voor zover het betrekking heeft op het centraal examen, uit een verlenging van de duur van de betreffende toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
4. Van de aangepaste examinering wordt melding gedaan aan inspectie.

Artikel 18. Centraal examen in eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 19. Schoolexamen rekenen

Kandidaten die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben moeten een schoolexamen rekenen afleggen.

Artikel 20. Afronding vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld

De examenvakken die niet worden afgesloten met een cijfer moeten uiterlijk tien kalenderdagen voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgerond.

Artikel 21. Afwezigheid bij schoolexamen

1. Een kandidaat die minder dan 30 minuten te laat op een schoolexamen verschijnt, mag alsnog aan het examen deelnemen. Hierbij vindt echter geen compensatie van tijd plaats.
2. Een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat is wordt geen deelname aan het schoolexamen meer toegestaan. Als de kandidaat zonder geldige reden te laat aanwezig is, kan de schooldirecteur een maatregel treffen zoals omschreven in artikel 14 van dit reglement.
3. Opdrachten die onderdeel uitmaken van het schoolexamen moeten op of voor de gestelde deadline door de kandidaat worden ingeleverd.
4. Een kandidaat die met een geldige reden niet kan deelnemen aan onderdelen van het schoolexamen moet een schriftelijke verklaring van de ouders overleggen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitgesteld examen. Deze verklaring wordt ingeleverd bij de schooldirecteur binnen 3 dagen na afname van het betreffende onderdeel van het schoolexamen. De schooldirecteur bepaalt of er sprake is van geoorloofde afwezigheid en deelt dit schriftelijk mee. Ditzelfde geldt indien de kandidaat niet in staat is om zijn werk (zoals bedoeld in lid 3) tijdig in te leveren.
5. Een kandidaat mag, na bepaling van afwezigheid met een geldige reden door de schooldirecteur, binnen een door de examencommissie te bepalen redelijke termijn het gemiste onderdeel (de onderdelen) inhalen.

Artikel 22. Afwezigheid bij centraal examen

1. Als een kandidaat niet aanwezig is bij aanvang van het centraal examen wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders om deze kandidaat alsnog tijdig op school te krijgen.
2. Een kandidaat die minder dan 30 minuten te laat op een examenzitting verschijnt, mag alsnog aan het examen deelnemen. Hierbij vindt echter geen compensatie van tijd plaats.
3. Een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat is, wordt geen deelname aan het examen meer toegestaan. De examencommissie zal op grond van een schriftelijke verklaring van de ouders en de kandidaat gehoord hebbende, vaststellen of betrokkene wel of niet mag deelnemen aan de examenzitting in het tweede tijdvak.
4. Een kandidaat die met een geldige reden niet kan deelnemen aan een examen moet een schriftelijke verklaring van de ouders overleggen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitgesteld examen. Deze verklaring wordt schriftelijk ingeleverd bij de examencommissie binnen 3 dagen na afname van het betreffende centrale examen. De schooldirecteur bepaalt of er sprake is van geoorloofde afwezigheid en deelt dit schriftelijk mede.
5. Een kandidaat die in het eerste tijdvak met een geldige reden verhinderd is deel te nemen aan een of meer examenzittingen kan in het tweede tijdvak het examen op ten hoogste twee toetsen per dag voltooien. Een kandidaat die het examen na het tweede tijdvak nog niet heeft kunnen voltooien kan het examen afronden bij de staatsexamencommissie. Men wordt dan toegelaten tot het zogenaamde derde tijdvak.

6. Een kandidaat die, naar het oordeel van de schooldirecteur, zonder geldige reden niet heeft deelgenomen aan een of meer zittingen in het eerste tijdvak, wordt geen tweede gelegenheid geboden om het examen af te leggen.

Artikel 23a. Uitslag, inzage en bezwaar schoolexamen

1. Na elk onderdeel van het schoolexamen deelt de betrokken leraar zo spoedig mogelijk het behaalde resultaat mede, doch uiterlijk binnen tien schooldagen.
2. Na elke periode van het schoolexamen wordt de uitslag van de examenvakken schriftelijk medegedeeld.
3. Minimaal drie schooldagen voor het centraal schriftelijk examen wordt elke kandidaat in kennis gesteld van het eindcijfer van het schoolexamen voor de centraal te examineren vakken.
4. Als de examencommissie de uitslag van het schoolexamen heeft meegedeeld aan de kandidaat is deze definitief.
5. De kandidaat heeft recht op inzage van de door hem gemaakte toetsen van het schoolexamen en de toegepaste normering. De kandidaat kan bij de vakdocent binnen drie dagen na bekendmaking van de uitslag van de betreffende toets een verzoek tot inzage indienen.
6. Als de kandidaat het niet eens is met de definitieve uitslag van het schoolexamen, dan kan hij schriftelijk gemotiveerd bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Dit bezwaar moet worden ingediend binnen 3 schooldagen na het moment van inzage dan wel na de bekendmaking van de uitslag (indien geen gebruik is gemaakt van de inzagemogelijkheid). Hierbij het is bepaalde in artikel 36 van toepassing.

Artikel 23b. Overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. Vóór aanvang van het eerste tijdvak verstrekt de schooldirecteur aan de kandidaat, voor zover van toepassing:
 - a. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat behaald heeft voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
2. De schooldirecteur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking en de kandidaat tekent voor ontvangst van de voornoemde overzichten en beoordelingen.

Artikel 24. Uitslag centraal examen

De schooldirecteur en de examensecretaris stellen de uitslag vast en delen de uitslag schriftelijk aan de kandidaat mede. De uitslag luidt “geslaagd” of “afgewezen”.

Artikel 25. Vaststelling uitslag schoolexamen/centraal examen

1. Het resultaat van elk vak van het schoolexamen wordt uitgedrukt in één der cijfers 1 tot en met 10, uitgedrukt met één decimaal. Indien in een PTA-periode meerdere toetsen deel uit maken van het schoolexamen worden deze toetsen ook gewaardeerd met een cijfer met één decimaal. Indien een cijfer met twee decimalen ontstaat, vervalt de tweede decimaal als deze 4 of lager is; als deze 5 of hoger is wordt de eerste decimaal met één verhoogd. Voorbeeld: 6,44 wordt 6,4 6,45 wordt 6,5

De eindresultaten van het kunstvak en lichamelijke opvoeding, alsmede ook het sectorwerkstuk wordt beoordeeld met niet afgerond, voldoende of goed.

2. Het eindcijfer voor de vakken van het centraal examen wordt uitgedrukt in cijfers uit de reeks 1 tot en met 10 met één decimaal.

3. Het eindcijfer voor de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien er sprake is van zowel een schoolexamencijfer als een centraal examencijfer wordt er een gemiddelde berekend. Als het eindexamencijfer louter bestaat uit een schoolexamencijfer geldt dit als het eindresultaat.

4. De schooldirecteur stelt het eindcijfer vast op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien voor een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer van het schoolexamen tevens eindcijfer. Indien het cijfer van de berekening niet een heel getal is, wordt het getal indien het eerste cijfer achter de komma (decimaal) een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Voorbeeld: 6,45 wordt 6 6,50 wordt 7

Artikel 26. Uitslag VMBO examens

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;

b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;

c. hij onverminderd onderdeel b:

1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of

3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;

d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;

e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en

f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 van het Eindexamenbesluit VO niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25 van het Eindexamenbesluit VO, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.

3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt

als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet op het voortgezet onderwijs geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 van het Eindexamenbesluit VO bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.
8. Een kandidaat van de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg komt voor Judicium cum laude in aanmerking als:

Het gemiddelde van de eindcijfers voor:

- de twee algemene vakken van het profieldeel
- het beroepsgericht profielvak
- het combinatiecijfer

is minimaal een 8,0

en

Het laagste cijfer van alle vakken die meetellen in de uitslagbepaling is minimaal een 6,0 of een «voldoende»

Verder is het volgende van toepassing :

- Vakken die niet meetellen voor de uitslagbepaling worden niet in de cum laude berekening meegenomen.

9. Een kandidaat van de gemengde leerweg komt voor Judicium cum laude in aanmerking als het gemiddelde van de eindcijfers voor:
 - de gemeenschappelijke vakken (Nederlands, Engels en maatschappijleer); en
 - de algemene vakken van het profieldeel; en
 - het algemene vak uit het vrije deel of het combinatiecijferminimaal een 8,0 is. Voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling moet bovendien ten minste het eindcijfer 6,0 of een «voldoende» zijn behaald.
10. Een kandidaat van de theoretische leerweg komt voor Judicium cum laude in aanmerking als het gemiddelde van de eindcijfers voor:
 - de gemeenschappelijke vakken (Nederlands, Engels, maatschappijleer); en
 - de algemene vakken in het profieldeel; en
 - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteldminimaal een 8,0 is. Bovendien moet voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling minimaal het eindcijfer 6,0 of een «voldoende» zijn behaald.

Artikel 27. Waardepapieren

Een diploma met cijferlijst wordt uitgereikt aan de kandidaat die geslaagd is voor het eindexamen. Een kandidaat die definitief wordt afgewezen voor het eindexamen krijgt een cijferlijst en een certificaat uitgereikt voor de vakken die met voldoende zijn afgesloten. Een kandidaat die geen deel heeft mogen nemen aan het centraal examen krijgt een cijferlijst en getuigschrift.

Artikel 28. Bewaartermijn, inzagerecht en recht op bespreking

1. Examenwerk van het centraal examen van de kandidaat wordt, tezamen met het examen en de beoordelingscriteria, door de schooldirectie bewaard. De bewaartermijn bedraagt 6 maanden en gaat in op de datum van vaststelling van de uitslag.
2. Examenwerk van het schoolexamen van de kandidaat wordt, tezamen met het examen en beoordelingscriteria door de vakdocent bewaard. De bewaartermijn is zes weken vanaf het moment dat het resultaat van de betreffende toets aan de kandidaat is medegedeeld.
3. Binnen 3 schooldagen na bekendmaking van de vastgestelde einduitslag van het betreffende examen heeft de kandidaat eenmalig recht op inzage van het werk en op bespreking van het resultaat. Dit kan alleen na schriftelijk verzoek aan de examencommissie.
4. Indien de kandidaat gebruik maakt van het recht op inzage organiseert de examencommissie de gelegenheid, waarbij de kandidaat onder toezicht zijn examenstukken kan inzien en vergelijken met het correctie- en normeringsmodel. De toezichthouder ziet erop toe dat er geen wijzigingen of aantekeningen op het examenwerk worden aangebracht of dat het examenwerk wordt vermenigvuldigd. Als een kandidaat daarom heeft verzocht is de betrokken examinerator ook aanwezig om een toelichting te geven. De examinerator noch de toezichthouder gaan met de kandidaat over enig aspect van het examenwerk in discussie.

Artikel 29. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift terzake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

RICHTLIJNEN VOOR DE SAMENSTELLING EN BEOORDELING VAN DE EXAMENS

SAMENSTELLING

Artikel 30. Inhoud en vorm van de examens

De inhoud, examenduur, vorm van elk examen, evenals de spreiding van de examens worden tijdig conform het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bekend gemaakt.

Artikel 31. Spreiding eindexamen

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk examens af te leggen gespreid over drie schooljaren. De wettelijke regeling hieromtrent staat beschreven in het Eindexamenbesluit VO.

Artikel 32. Moeilijkheidsgraad

Elk examen dat gebaseerd is op bepaalde eindtermen heeft een zoveel mogelijk vergelijkbare moeilijkheidsgraad als elk volgend examen met dezelfde doelen, ongeacht de doelgroep waarvoor dit examen bestemd is en ongeacht de vorm waarin het examen gesteld is.

BEOORDELING

Artikel 33. Valide Betrouwbaar

Examens voldoen, voor wat betreft alle mogelijke aspecten, aan:

- de eisen van validiteit (het examen meet wat hij bedoelt te meten);
- betrouwbaarheid (het examen is reproduceerbaar en consistent).

Artikel 34. Objectiviteit

Elke kandidaat wordt objectief beoordeeld: verschillende beoordelaars moeten aan de hand van het normeringsvoorstel tot eenzelfde conclusie komen.

Artikel 35. Inzicht in de normering

Kandidaten worden desgevraagd door de examiner op de hoogte gebracht van de criteria die bij de beoordeling gehanteerd worden.

BEZWAAR EN BEROEP

Artikel 36. Bezwaar

1. Een kandidaat kan tegen beslissingen die hij in strijd acht met het examenreglement schriftelijk bezwaar aantekenen bij de examencommissie.
2. De kandidaat stuurt het bezwaarschrift aan de examencommissie. De examencommissie voorziet het bezwaarschrift van een dagstempel. De dagstempel toont de datum waarop het bezwaar is ingediend en is doorslaggevend voor de termijnstelling van lid 5 van dit artikel.
3. Het bezwaarschrift bevat:
 - a. naam en adres van de indiener;
 - b. datum van indiening;
 - c. omschrijving van de maatregel waartegen het bezwaar wordt ingediend (kopie meesturen);
 - d. de gronden van het bezwaar.
4. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt drie schooldagen. De termijn vangt aan daags nadat de beslissing is bekendgemaakt.
5. De examencommissie beslist zo mogelijk binnen tien schooldagen na indiening van het bezwaar. De examencommissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van tien schooldagen.
6. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de indiener van het bezwaarschrift. Als deze minderjarig is, stuurt de examencommissie een afschrift van haar beslissing aan de ouder(s). De beslissing vermeldt de mogelijkheid van de kandidaat om in beroep te gaan.

Artikel 37. Beroep

1. Een kandidaat kan tegen een opgelegde maatregel (zoals bedoeld in artikel 14 van dit examenreglement) of tegen een beslissing van de examencommissie naar aanleiding van een bezwaarschrift binnen vijf schooldagen nadat deze aan hem bekend is gemaakt, schriftelijk beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens.
2. De kandidaat stuurt het beroepschrift aan de Commissie van Beroep p.a. van het College van Bestuur. Het College van Bestuur voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het onverwijld naar de Commissie van Beroep voor de Examens. De dagstempel toont de datum waarop het beroep is ontvangen en is doorslaggevend voor de termijnstelling van lid 1 en lid 4 van dit artikel. Het College van Bestuur stelt de examencommissie op de hoogte van het ingestelde beroep.
3. Het beroepschrift houdt in:
 - a. naam en adres van de indiener;
 - b. datum van indiening;
 - c. omschrijving van de maatregel of het besluit waartegen het beroep wordt ingediend (kopie meesturen);
 - d. de gronden van het beroep.

4. De Commissie van Beroep voor de Examens beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroep. De commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van twee weken (10 schooldagen).

5. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de indiener van het beroepschrift. Als deze minderjarig is, stuurt de commissie van beroep voor de examens een afschrift van haar beslissing ook aan de ouder(s). De Commissie van Beroep voor de Examens deelt de beslissing tevens mede aan het College van Bestuur met een afschrift aan de schooldirecteur en de inspectie.

EXAMENREGLEMENT BIJLAGE 1

BEGRIPPENLIJST

Dit reglement verstaat onder:

Beroepschrift. Beroep van een kandidaat tegen een uitspraak van de examencommissie naar aanleiding van een ingediend bezwaar of tegen een door de schooldirecteur opgelegde maatregel op grond van artikel 14. Het beroepschrift wordt gericht aan de Commissie van Beroep voor de Examens.

Bevoegd gezag. College van Bestuur van Onderwijsgroep Tilburg.

Bezwaar. Bezwaar van een kandidaat tegen beslissingen die hij in strijd met het examenreglement acht.

Certificaat. Het document waarop het vak/ de vakken vermeld staat/ staan waarvoor de kandidaat het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.

Cesuur. De grens tussen de hoogste score waaraan een onvoldoende wordt toegekend en de laagste score waaraan een voldoende wordt toegekend.

Cohort. Groep leerlingen met een gemeenschappelijk kenmerk/ leerjaar.

Commissie van Beroep voor de Examens. De onafhankelijke commissie die het beroep behandelt dat door een kandidaat is ingesteld. De schooldirecteur maakt hier geen onderdeel van uit.

Diploma. Het document waarop vermeld staat dat een opleiding met goed gevolg is doorlopen.

Eindtermen. Omschreven kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en in voorkomende gevallen beroepshouding, waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken.

Examen. Onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, in voorkomende gevallen de beroepshouding, die de kandidaat zich bij de voltooiing van de (beroeps)opleiding moet hebben eigen gemaakt, alsmede de beoordeling van dat onderzoek aan de hand van de eindtermen. Het examen kan bestaan uit afzonderlijke onderdelen.

Examencommissie. De commissie die belast is met verschillende taken rond examinering. Die taken zijn omschreven in het reglement van de examencommissie. Het College van Bestuur benoemt de leden.

Examenummer. Een aan de kandidaat per school toegekend uniek nummer ten behoeve van het examen.

Examenregeling. Een regeling waarin zo concreet mogelijk het examen wordt omschreven in al zijn aspecten, inclusief de examenstof.

Examinator. Degene in een school die het onderwijs of de beroepspraktijkvorming verzorgt waarin de kandidaat wordt geëxamineerd en die belast wordt met het afnemen van het examen. Hij wordt aangewezen door de examencommissie.

Hulpmiddelen. Middelen die de kandidaat mag gebruiken bij het maken van een examen. De hulpmiddelen zijn in de onderwijsregelingen per examen vermeld.

Kandidaat. Deelnemer aan het examen.

Normering. Beschrijving van de minimale prestatie van een kandidaat ten behoeve van het vaststellen of een examenonderdeel wordt beheerst.

Ouders. Ouders/wettelijke vertegenwoordigers en verzorgers van kandidaten.

Proces-verbaal. Schriftelijk verslag van het verloop van het examen, over aanwezigheid kandidaten en surveillanten, bijzonderheden, tijdsduur en sluiting.

Schooldagen. Alle dagen waarop onderwijs verzorgd wordt.

Stuurgroep. De stuurgroep die belast is met taken rondom examinering. De samenstelling examens van de stuurgroep bestaat uit de algemeen directeur en de voorzitters van de examencommissies.

Toegang. Recht op het volgen van onderwijs en op het afleggen van examens.

Toezichthouder. Diegene die door de examencommissie is belast met het toezicht bij examens.

Vrijstelling. Een vrijstelling voor het afleggen van een of meer examens.

EXAMENREGLEMENT BIJLAGE 2

ADRESSEN

Bevoegd gezag Onderwijsgroep Tilburg T.a.v. College van Bestuur Postbus 1330 5004 BH Tilburg

VMBO scholen Commissie van Beroep voor de Examens T.a.v. de ambtelijk secretaris Postbus 1330

EXAMENREGLEMENT BIJLAGE 3

EXAMENCOMMISSIE

De samenstelling van de examencommissie is voor schooljaar 2021-2022 als volgt: voorzitter: dhr. A. van Opstal (teamleider), secretaris: dhr. P. van Seeters (teamlid) Lid: mevr. L. van Berkel (teamlid).

EXAMENREGLEMENT BIJLAGE 4

Toegestane hulpmiddelen vmbo 2022

vak	leerweg	hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen	<p>Basispakket, bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none">– schrijfmateriaal incl. millimeterpapier– tekenpotlood– blauw en rood kleurpotlood– liniaal met millimeterverdeling– passer– nietmachine*– geometrische driehoek– vlakgum– rekenmachine <p>de grondbewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen zijn voldoende. Meer mogelijkheden mag, maar de rekenmachine mag niet één of meer van de volgende eigenschappen hebben:</p> <ul style="list-style-type: none">o lichtnetaansluiting tijdens het examen,o opladen tijdens het examen,o schrijfrol, alarm of ander geluid,o - alfanumeriek (letters op scherm)- grafieken weergeven - zend- of ontvanginstallatie.
Alle schriftelijke examens	Alle leerwegen	Eindelijk verklarend woordenboek Nederlands of Eindelijk woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal-Nederlands
Fries, Moderne vreemde talen	Alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels Bij de moderne vreemde talen en Fries is een woordenboek doeltaal – thuis taal en thuis taal – doeltaal *) toegestaan.
wiskunde	Alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm ² Rekenmachine
nask 1, nask 2	Alle leerwegen	Voor BB: Binas vmbo-basis, informatieboek nask 1 (2e editie, ISBN 978-90-0180067-3) Voor KB en GL/TL: BINAS vmbo-kgt, informatieboek voor nask 1 en nask 2 (2e editie, ISBN 978.90.01.80069.7).

cspe beroepsgericht en cpe beeldend	BB, KB en GL (cspe), GL en TL (cpe beeldend)	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.

EXAMENREGLEMENT BIJLAGE 5

DE GANG VAN ZAKEN TIJDENS DE EXAMINERING

1. Regels voor de kandidaat

1.1. Een kandidaat dient tien minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn en mag zonder toestemming het lokaal niet verlaten.

1.2. Indien een kandidaat voor een examenonderdeel te laat verschijnt, meldt hij zich bij de toezichthouder/examinator. Wanneer minimaal een half uur van de examentijd verstreken is wordt de kandidaat niet meer tot het examenlokaal toegelaten en zijn artikel 21 en 22 van het examenreglement van toepassing. Is er nog geen half uur van de examentijd verstreken mag de kandidaat het examen in de nog resterende tijd maken.

1.3. De kandidaat noteert zijn examennummer op alle schriftelijke examenwerkstukken. In geval van andere typen examens dan schriftelijk, noteert de toezichthouder/ examinerator het examennummer op de protocollen of processen-verbaal.

1.4. Een kandidaat mag geen andere hulpmiddelen meenemen in de examenruimte dan die zijn voorgeschreven.

1.5. Kandidaat maakt schriftelijke werkstukken op papier dat de examencommissie verstrekt. Schriftelijk werk mag niet met potlood gemaakt worden. Dit laatste is niet van toepassing bij meerkeuze vragen, tekeningen en grafieken.

1.6. Gedurende het examen is het niet geoorloofd zonder toestemming van de toezichthouder/examinator het examenlokaal te verlaten. Gedurende het laatste kwartier van de beschikbare tijd mag een kandidaat het examenlokaal niet verlaten.

1.7. Aan het eind van het examen levert de kandidaat bij de toezichthouder/examinator naast de examenopgave het gemaakte examenwerk in, met vermelding van naam en examennummer.

2. Toezicht

2.1. De examencommissie draagt het toezicht bij examens op aan toezichthouders/ examineratoren. Toezichthouders/examinatoren zijn verplicht om de kandidaten op de hoogte te brengen van de gedragsregels tijdens de examens.

2.2. De toezichthouder/examinator toont bij aanvang van het examen, de gesloten enveloppe met opgave aan de kandidaten en de gegevens omtrent vak, datum en uur worden ter controle voorgelezen.

2.3 De toezichthouder/examinator controleert voor aanvang van het examen:

- de examenopdrachten;
- het benodigde papier;
- de volgens het examenprogramma toegestane of benodigde hulpmiddelen.

2.4. De toezichthouder/examinator mag over het examen aan de kandidaat geen enkele mededeling doen, behalve een mededeling inzake een fout in de opgaven die door de examencommissie schriftelijk aan de school is doorgegeven.

2.5. De toezichthouder/examinator maakt van het verloop van het examen proces-verbaal op. Op het proces-verbaal vermeldt de toezichthouder:

- de namen van de kandidaten die aanwezig moeten zijn;
- per kandidaat het examenprogramma dat wordt afgelegd;
- de afwezige kandidaten;
- een aantekening bij de kandidaten waar sprake is van een aparte regeling voor handicap of anderstalige;
- de tijd waarop kandidaten die te laat waren, zijn begonnen;
- onregelmatigheden;
- het tijdstip waarop de kandidaat het examenlokaal verlaat.

Bij meerdere toezichthouders/examinatoren dient ieder van hen het proces-verbaal te ondertekenen.

2.6. De toezichthouder/examinator ziet erop toe dat de regels van de kandidaat zoals omschreven in artikel 1 van deze bijlage correct worden nageleefd.

2.7. De toezichthouder/examinator controleert het door de kandidaat ingeleverde werk op compleetheid, naam en examennummer, alvorens de kandidaat het examenlokaal mag verlaten.

2.8. Indien er tijdens het examen een fout in de opgave wordt ontdekt, wordt daarover geen mededeling gedaan. Bij de normering van het werk zal met een fout volledig rekening worden gehouden.

2.9. Een kwartier voor de eindtijd van het examen moet de toezichthouder/examinator dit tijdstip aangeven.

2.10. De toezichthouder/examinator levert het proces-verbaal in bij de examencommissie tezamen met de examenwerkstukken en examenopdrachten.