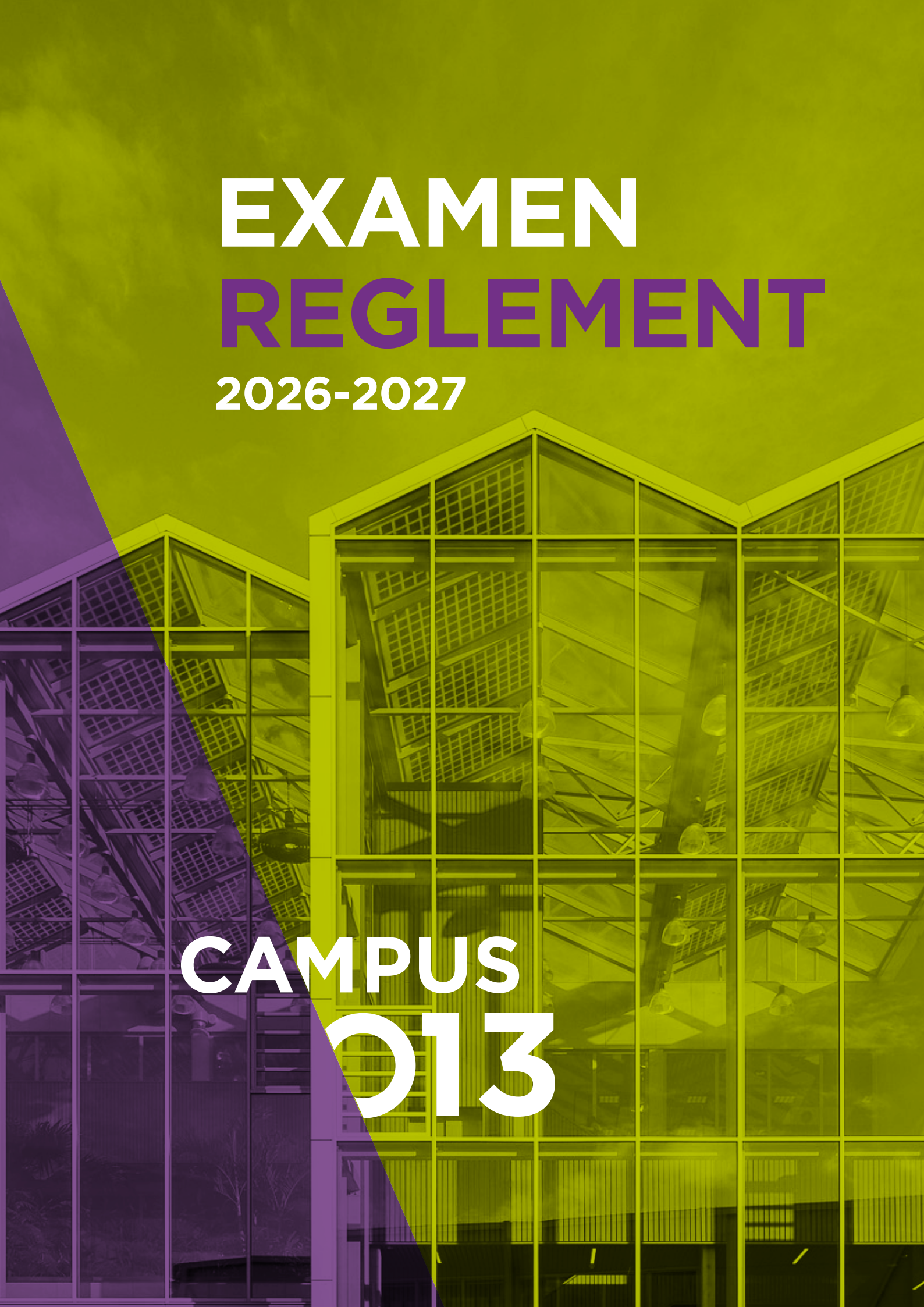
EXAMEN REGLEMENT

2026-2027



CAMPUS 013

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN GEDEELTE 4
Artikel 1 Geldigheid van dit examenreglement 5
Artikel 2 Taken en verantwoordelijkheden 5
2.1 Examencommissie 5
2.2 Examensecretaris 5
Artikel 3 Ontheffing 6
Artikel 4 Algemene bepalingen bij examens 6
4.1 Toelating en verplichte deelname 6
4.2 Regels voor de kandidaat 6
4.3 Toezicht 7
4.4. Hulpmiddelen 7
Artikel 5 Passend examineren 7
5.1 Kandidaten met een beperking 7
5.2 Anderstaligen 8
Artikel 6 Onregelmatigheden en maatregelen 8
6.1 Onregelmatigheden 8
6.2 Voorbeelden van onregelmatigheden 8
6.3 Maatregelen 9
6.4 Besluit 9
Artikel 7 Bezwaar en beroep 9
7.1 Bezwaar maken 9
7.2 In beroep gaan 10
Artikel 8 Het programma van toetsing en afsluiting 10
8.1 Inhoud programma van toetsing en afsluiting 10
8.2 Wijziging programma van toetsing en afsluiting 11
8.3 Tussentijds instromen op of veranderen van niveau 11
Artikel 9 Doubleren in leerjaar 4 11
9.1 Centraal Examen 11
9.2 Afgesloten vakken in leerjaar 3 12
9.3 Schoolexamens 12
Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden 12

HOOFDSTUK 2 HET SCHOOLEXAMEN 14
Artikel 11 Schoolexamen rekenen 15
Artikel 12 Verhindering 15
12.1 Te laat komen 15
12.2 Afwezigheid 15
12.3 Inhalen 16
Artikel 13 Herkansing 16
Artikel 14 Beoordeling van resultaten van het schoolexamen 17
Artikel 15 Bewaartermijn, mededeling van schoolexamenresultaten en inzage 17
15.1 Bewaartermijn 17
15.2 Resultaten schoolexamen en inzage 17
15.3 Cijfer schoolexamens per vak 17

HOOFDSTUK 3 HET CENTRAAL EXAMEN 18
Artikel 16 Toelating tot het examen 19
16.1 Algemeen 19
16.2 Centraal examen in eerder leerjaar 19
Artikel 17 Tijdvakken 19
Artikel 18 Verhindering 20
18.1 Te laat komen 20
18.2 Afwezigheid 20
18.3 Inhalen 20
Artikel 19 Cijfer centraal examen 21
Artikel 20 Herkansing centraal examen 21
Artikel 21 Bewaartermijn 21
Artikel 22 Recht op inzage 21

HOOFDSTUK 4 UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING 22
Artikel 23 Uitslag en eindcijfer 23
23.1 Eindexamen 23
Artikel 24 De slaag- zakregeling 23
24.1 VMBO BB/KB 23
24.2 VMBO GL/TL 25
Artikel 25 Judicium cum laude 26
25.1 Vmbo basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg 26
25.2 Vmbo gemengde leerweg 26
25.3 Vmbo theoretische leerweg 27
Artikel 26 Waardepapieren 27
26.1 Diploma 27
26.2 Certificaat 27
26.3 Getuigschrift 27

HOOFDSTUK 5 BEGRIPPEN- EN ADRESSENLIJST 28
Begrippenlijst 29
Adressenlijst 31
Examencommissie 31
Commissie van beroep voor de Examens 31



1

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN GEDEELTE

Artikel 1 Geldigheid van dit examenreglement

1. Dit reglement geldt vanaf 1 augustus 2026 voor schooljaar 2026-2027.
2. Dit reglement is gemaakt door de examencommissie en vastgesteld door het College van Bestuur. De medezeggenschapsraad heeft ermee ingestemd.
3. Als de wet iets anders zegt dan dit reglement, dan geldt wat er in de wet staat.

Artikel 2 Taken en verantwoordelijkheden

2.1 Examencommissie

1. De school heeft een examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden (minimaal 3). De directeur, leden van het College van Bestuur, leden van de medezeggenschapsraad en leerlingen en hun ouders zitten niet in de examencommissie.
3. De examencommissie bewaakt de kwaliteit van de schoolexamens. Dit doet zij door:
   a) een voorstel voor het examenreglement op te stellen;
   b) jaarlijks een voorstel voor het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) te maken;
   c) te borgen dat het schoolexamen afsluitend en kwalitatief goed is;
   d) richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen voor de beoordeling van schoolexamens.

Artikel 2.2 Examensecretaris

1. De directeur stelt één personeelslid aan als examensecretaris.
2. De examensecretaris:
   a) ondersteunt de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
   b) ondersteunt de directeur bij de uitvoering van dit examenreglement en het PTA;
   c) ondersteunt de directeur bij het verstrekken van het overzicht van jouw schoolexamenresultaten;
   d) ondertekent samen met de directeur het overzicht en de eindbeoordeling van jouw schoolexamen;
   e) stelt samen met de directeur vast of je bent geslaagd voor jouw eindexamen;
   f) ondertekent samen met de directeur diploma's, cijferlijsten, certificaten en getuigschriften.
3. De directeur kan de examensecretaris een mandaat geven om bepaalde beslissingen namens hem te nemen.

Artikel 3 Ontheffing

1. De directeur kan je ontheffing verlenen voor het vak lichamelijke opvoeding als je door je gezondheid aantoonbaar niet in staat bent om dit onderwijs te volgen.
2. De directeur meldt dit, met uitleg waarom, aan de inspectie.
3. Heb je ontheffing voor lichamelijke opvoeding? Dan hoef je geen schoolexamen voor dit vak te maken.
4. Ben je aantoonbaar tijdelijk niet in staat om de lessen lichamelijke opvoeding te volgen? Dan bepaalt de directeur of je de lessen achteraf kunt inhalen en/of een vervangende opdracht kunt maken.

Artikel 4 Algemene bepalingen bij examens

4.1 Toelating en verplichte deelname

1. Als jij als leerling bij ons op school bent ingeschreven, dan heb je de mogelijkheid om eindexamen te doen. Hierbij geldt als voorwaarde dat je al je schoolexamens moet hebben gemaakt, tenzij je goedkeuring hebt van de directeur om gespreid examen te doen.
2. Als je niet bij ons op school bent ingeschreven, dan kan de directeur jou toch toelaten tot het eindexamen. Dit kan alleen als je een verklaring van een school, een andere instantie of van jezelf aanlevert. Daaruit moet de examencommissie kunnen concluderen dat het voor jou zinvol is om het eindexamen te doen.
3. Je bent verplicht deel te nemen aan alle schoolexamens en het centraal examen.

4.2 Regels voor de kandidaat

1. Als je een schoolexamen op papier moet maken, dan krijg je dat papier van de school.
2. Je schrijft met een zwarte of blauwe pen. Er mag geen gebruik gemaakt worden van correctielak. Alleen bij tekeningen en grafieken mag je een potlood gebruiken.
3. Tijdens het examen mag je alleen het lokaal verlaten als de surveillant of examinator toestemming geeft.
4. Je mag geen mobiele apparaten of geluidsapparatuur meenemen, zoals telefoons, horloges, datadragers, camera-/slimme brillen of noise cancelling headsets.
5. Je mag alleen los schrijfgerei en hulpmiddelen (zie artikel 4.4) meenemen. Jassen, tassen en etuis mag je niet meenemen in het examenlokaal.
6. Je houdt je altijd aan de schoolregels en afspraken tijdens examens.
7. Je moet het schoolexamen altijd inleveren samen met je gemaakte werk. Dit is eigendom van de school.
8. Je moet de examenopgaven en het kladpapier vóór het einde van het school- en centraal examen inleveren. Je levert je praktische opdracht vóór de afgesproken datum in bij de docent.

9. De opgaven en het kladpapier van het centraal examen mag je nadat het examen (inclusief verlenging) is afgelopen ophalen bij het examenbureau. Dit geldt niet in geval van flexexamens en het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe).
10. Je moet je tijdens het examen kunnen legitimeren. Dit kun je doen door je paspoort, identiteitsbewijs, vreemdelingenbewijs of rijbewijs te laten zien. Als je jezelf niet kunt legitimeren, dan kan het zijn dat je niet mag deelnemen aan het examen.
11. Je mag alleen een hoofddeksel dragen tijdens het examen als dat om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen is en als het overeenkomt met de foto op je legitimatiebewijs.

4.3 Toezicht

Er zijn surveillanten tijdens het examen. Voor het examen begint, vertelt de surveillant jou welke regels gelden. Tijdens het examen controleert de surveillant of jij je aan deze regels houdt. Na het examen maakt de surveillant een proces-verbaal. Dit is een verslag waarin staat wat er tijdens het examen is gebeurd.

4.4. Hulpmiddelen

1. Je mag alleen hulpmiddelen meenemen die zijn toegestaan. Voor het centraal examen kun je op mijneindexamen.nl zien welke hulpmiddelen dat zijn. De toegestane hulpmiddelen van het schoolexamen staan in het PTA.
2. Je bent zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de juiste hulpmiddelen. Als het examen is begonnen, mag je geen hulpmiddelen aan iemand anders geven of ergens anders vandaan halen.
3. Een verklarend woordenboek Nederlands mag je bij alle vakken gebruiken, behalve als in het PTA staat dat het niet mag.

Artikel 5 Passend examineren

5.1 Kandidaten met een beperking

1. Als je een handicap of ziekte hebt, kan de directeur beslissen dat jij je examen helemaal of deels in een aangepaste vorm mag doen. De school meldt dit besluit zo snel mogelijk aan de inspectie.
2. Als je aangepaste examinering wil, dan neem je indien mogelijk vóór 1 oktober contact op met de ondersteuningscoach of jouw mentor. Samen dienen jullie de aanvraag in bij de directeur. De directeur beslist over jouw aanvraag.
3. Heb je geen objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte? Dan moet je een verklaring hebben van een deskundige. Onder zo'n deskundige wordt een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater verstaan.

4. De aangepaste vorm van het examen moet voldoen aan alle examentechnische eisen, zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelen van het examen blijven hetzelfde als bij het gewone examen.

5.2 Anderstaligen

1. Als je Nederlands niet als moedertaal hebt en je hebt in totaal maximaal zes jaar onderwijs in Nederland gevolgd (inclusief het jaar waarin je examen doet), dan kun je een afwijkende wijze van examineren aanvragen bij de directeur. De directeur beslist of jouw aanvraag wordt toegewezen.
2. Deze aanpassing geldt voor:
   - het vak Nederlandse taal en literatuur;
   - het vak Nederlandse taal; of
   - een ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal belangrijk is. Bijvoorbeeld een vak waarbij je veel moet lezen of schrijven in het Nederlands.
3. Je mag altijd een woordenboek Nederlands–moedertaal en moedertaal–Nederlands gebruiken. De aanpassing kan verder bestaan uit maximaal 30 minuten extra tijd.
4. De school meldt deze aangepaste manier van examen doen aan de inspectie.

Artikel 6 Onregelmatigheden en maatregelen

6.1 Onregelmatigheden

De directeur kan maatregelen nemen als je tijdens het schoolexamen of het centraal examen onregelmatigheden veroorzaakt of als je zonder geldige reden afwezig bent.

6.2 Voorbeelden van onregelmatigheden

1. Een onregelmatigheid is in ieder geval:
   a) fraude plegen;
   b) niet luisteren naar instructies van de examinator of surveillant;
   c) meenemen of gebruiken van spullen die niet mogen, zoals een mobiele telefoon of een smart watch;
   d) het gebruiken van AI (Artificiële Intelligentie), tenzij op het examen is vermeld dat dit is toegestaan;
   e) je werk niet op tijd inleveren of je PTA onderdeel niet op tijd afronden;
   f) werk inleveren dat niet authentiek is (dus dat je niet zelf hebt gemaakt);
   g) examenmateriaal delen, verkopen of kopen, zoals het door jou gemaakte werk of dat van anderen.
2. De directeur bepaalt of er sprake is van een onregelmatigheid. Deze mag ook andere gedragingen aanwijzen als onregelmatigheid.

6.3 Maatregelen

1. Een maatregel kan zijn:
   a) je krijgt het cijfer 1 voor een schoolexamen of het centraal examen;
   b) je mag niet meer (verder) deelnemen aan één of meer schoolexamens of het centraal examen;
   c) één of meer examens die je al hebt gemaakt worden ongeldig verklaard;
   d) de directeur bepaalt dat het diploma en de cijferlijst pas aan je worden uitgereikt als je opnieuw examen doet. De directeur bepaalt welke onderdelen je opnieuw moet maken.
2. Deze maatregelen kunnen los van elkaar of gecombineerd aan je worden opgelegd.

6.4 Besluit

1. Voordat je een maatregel krijgt opgelegd, praat een lid van de examencommissie eerst met jou. Je mag je tijdens dit gesprek laten bijstaan. Ben je nog geen 18 jaar? Dan mag je ook een ouder meenemen.
2. Binnen vijftien schooldagen nadat de surveillant de onregelmatigheid heeft gemeld, hoor je welke maatregel je krijgt. Als het niet lukt om je binnen deze termijn te spreken (zie lid 1), dan kan de directeur deze termijn verlengen.
3. De directeur beslist welke maatregel je krijgt opgelegd. In de beslissing wordt uitgelegd waarom je de maatregel krijgt opgelegd en staat dat je in beroep kunt gaan (zie lid 5).
4. Een kopie van de maatregel wordt naar de inspectie gestuurd. Ben je nog geen 18 jaar? Dan krijgen ook je ouder(s) een kopie.
5. Ben je het niet eens met de maatregel? Dan kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Dit beroep moet je binnen vijf schooldagen nadat de maatregel aan je bekend is gemaakt indienen. Hierbij is artikel 7.2 van toepassing.

Artikel 7 Bezwaar en beroep

7.1 Bezwaar maken

1. Vind je dat een beslissing niet in lijn is met het examenreglement? Dan kun je schriftelijk bezwaar maken. Je moet jouw bezwaarschrift indienen binnen vijf schooldagen nadat de beslissing is bekend gemaakt. Ook jouw ouder(s) kunnen binnen deze termijn bezwaar maken.
2. Jouw bezwaarschrift kun je indienen via het Meldpunt. In plaats van digitaal kun je jouw bezwaar ook per post sturen naar de examencommissie. Het adres vind je in hoofdstuk 5.
3. Wat moet in jouw bezwaarschrift staan?
   a) je naam en adres;
   b) de datum waarop je het bezwaar indient;
   c) een omschrijving van de beslissing waartegen je bezwaar maakt (kopie meesturen);
   d) waarom je het niet eens bent met de beslissing.

4. De examencommissie beslist binnen tien schooldagen nadat ze je bezwaar ontvangen heeft. De examencommissie kan deze termijn één keer verlengen met maximaal tien schooldagen.
5. De beslissing van de examencommissie ontvang je schriftelijk. Ook je ouder(s) krijgen een kopie. In deze beslissing staat hoe je in beroep kunt gaan als je het niet eens bent met de beslissing.

7.2 In beroep gaan

1. Ben je het niet eens met een maatregel (zoals bedoeld in artikel 6.3) of met een beslissing van de examencommissie op jouw bezwaar (zoals bedoeld in artikel 7.1) Dan kun je schriftelijk beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Dat moet je doen binnen vijf schooldagen nadat de maatregel of beslissing aan jou bekend is gemaakt. Ook jouw ouder(s) kunnen binnen deze termijn beroep indienen.
2. Jouw beroep kun je indienen via het Meldpunt. In plaats van digitaal kun je jouw beroep ook per post sturen naar de COBEX. Het adres vind je in hoofdstuk 5.
3. Wat moet in je beroepsschrift staan?
   a) je naam en adres;
   b) de datum waarop je het beroep indient;
   c) een omschrijving van de beslissing waartegen je beroep indient (kopie meesturen);
   d) waarom je het niet eens bent met de beslissing.
4. De COBEX stuurt je beroep door naar de examencommissie en geeft de examencommissie aan hoe zij kan reageren.
5. De COBEX beslist binnen tien schooldagen nadat ze jouw beroepschrift heeft ontvangen. De COBEX mag deze termijn één keer verlengen met maximaal tien schooldagen.
6. De beslissing van de COBEX ontvang je schriftelijk. Ook je ouder(s) krijgen een kopie. De COBEX stuurt de beslissing ook naar het College van Bestuur. De directeur en de inspectie ontvangen een kopie.
7. In hoofdstuk 3 van de Regeling klachten en geschillen, staat wie er in de COBEX zitten. De directeur zit niet in die COBEX.

Artikel 8 Het programma van toetsing en afsluiting

8.1 Inhoud programma van toetsing en afsluiting

1. Jouw opleiding heeft een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In dit PTA vind je in ieder geval informatie over de examenstof die getoetst wordt in het schoolexamen, wanneer de schoolexamens en de herkansingen zijn, de vorm van het schoolexamen en wat de weging is van het schoolexamen.
2. Het PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober vastgesteld door College van Bestuur. Je kunt jouw PTA vinden op de website.

8.2 Wijziging programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag kan het PTA na 1 oktober wijzigen als:
   a) Er sprake is van een onvoorziene omstandigheid, waardoor het PTA niet goed uitgevoerd kan worden;
   b) Als er een fout in het PTA staat, of als er iets ontbreekt.
2. De examencommissie adviseert vooraf over de wijziging. Het bevoegd gezag mag alleen van dit advies afwijken als zij eerst overleg heeft gehad met de examencommissie en zij schriftelijk uitlegt waarom wordt afgeweken van dit advies.
3. Als het PTA na 1 oktober wordt gewijzigd en vastgesteld, dan word je hierover geïnformeerd. Ook de onderwijsinspectie wordt geïnformeerd.

8.3 Tussentijds instromen op of veranderen van niveau

1. Als je tussentijds instroomt of van niveau verandert, moet je voldoen aan de exameneisen van het daarvoor geldende PTA.
2. Heb je eerder al een cijfer behaald voor een onderdeel van het PTA? Dat cijfer telt alleen mee als het helemaal voldoet aan de eisen van het PTA van het niveau waar je instroomt of naar overstapt. Als het niet voldoet, dan moet je de door de examencommissie aangegeven schoolexamens opnieuw doen.

Artikel 9 Doubleren in leerjaar 4

9.1 Centraal Examen

Als je leerjaar 4 opnieuw doet, vervallen alle cijfers van het centraal examen die je in leerjaar 3 en 4 hebt behaald. Je moet het centraal examen voor de betreffende vakken opnieuw doen.

9.2 Afgesloten vakken in leerjaar 3

1. De beroepsgerichte keuzevakken, kunstvakken (inclusief CKV) en maatschappijleer zijn afgerond in leerjaar 3. De cijfers die je hiervoor hebt behaald, blijven staan. Je hoeft deze vakken niet opnieuw te doen.
2. Als je een onvoldoende hebt voor de kunstvakken (inclusief CKV) en/of maatschappijleer, dan mag je ervoor kiezen om het PTA van één of meerdere vakken opnieuw te doen in leerjaar 4.

9.3 Schoolexamens

1. Als je leerjaar 4 opnieuw doet, vervallen alle cijfers die je eerder in leerjaar 4 hebt behaald.
   Je moet alle schoolexamens opnieuw maken. Dit geldt voor vakken die je met een schoolexamen afsluit en voor vakken waarvoor je zowel school- als centraal examen maakt.
   Je moet alle eindtermen halen die in het geldende PTA staan.
2. De directeur kan besluiten dat je jouw eindcijfer (uit leerjaar 3 of 4) voor een afgerond vak zonder centraal examen mag meenemen. Dit gebeurt alleen bij persoonlijke en zwaarwegende omstandigheden. De directeur besluit dit alleen na overleg met de examencommissie, jou, je mentor en je ouders.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

Als er een situatie is waarover dit examenreglement niets zegt, dan beslist het College van Bestuur samen met de examencommissie. Er kan overlegd worden met de inspectie.





2

HOOFDSTUK 2 HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 11 Schoolexamen rekenen

Als je geen wiskunde in je vakkenpakket hebt, moet je een schoolexamen rekenen doen. Dit cijfer telt niet mee voor je diploma. Het resultaat komt wel op een aparte bijlage bij je cijferlijst te staan.

Artikel 12 Verhindering

12.1 Te laat komen

1. Ben je minder dan 15 minuten te laat voor een schoolexamen? Dan mag je toch je schoolexamen nog maken. De tijd die je te laat bent gekomen wordt niet gecompenseerd.
2. Ben je 15 minuten of meer te laat voor het schoolexamen? Dan mag je dat schoolexamen niet meer maken. Als je te laat bent zonder geldige reden, dan kan de directeur een maatregel (zoals bedoeld in artikel 6) treffen.
3. Opdrachten die bij het schoolexamen horen, moet je op of vóór de gestelde deadline inleveren. Als je jouw opdracht niet op tijd inlevert, is er sprake van een onregelmatigheid (zie artikel 6.2). Je kunt dan een maatregel opgelegd krijgen (zie artikel 6.3).

12.2 Afwezigheid

1. Als je door een geldige reden niet mee kunt doen aan het schoolexamen, moeten je ouder(s) een schriftelijke en ondertekende verklaring inleveren. Let op: een melding via Magister of WhatsApp telt niet als officiële ziekmelding.
2. De verklaring van je ouder(s) moet binnen 3 schooldagen, nadat het schoolexamen is afgenomen, worden ingeleverd. Je ouder(s) moeten de verklaring per mail sturen naar afwezig@campus013.nl.
3. De directeur beslist of jouw afwezigheid geoorloofd is en laat dit schriftelijk weten. Als je geoorloofd afwezig bent, dan mag je het schoolexamen op een ander moment inhalen (zie artikel 12.3).
4. Een geldige reden is in elk geval ziekte, of een bijzondere situatie waar jij zelf niets aan kunt doen waardoor je niet in staat bent deel te nemen aan het schoolexamen.
5. Kun je door een geldige reden (zoals bedoeld in lid 4) jouw werk niet op tijd inleveren? Dan moeten je ouder(s) hiervoor op dezelfde manier een schriftelijke verklaring inleveren (zie lid 1 en 2). De directeur beslist ook in dit geval of er sprake is van een geldige reden.

12.3 Inhalen

1. Als de directeur beslist dat je met een geldige reden afwezig was (zie artikel 12.2), mag je het gemiste schoolexamen op een later moment inhalen. De examencommissie bepaalt binnen welke redelijke termijn dit moet gebeuren.
2. Het inhalen van een schoolexamen door geoorloofd verzuim geldt niet als een herkansing.

Artikel 13 Herkansing

1. Je hebt in totaal 7 herkansingen voor alle schoolexamens van leerjaar 4, met uitzondering van KCKV en lichamelijke opvoeding (zie lid 2). De 7 herkansingsmogelijkheden zijn verdeeld over drie periodes:
   - Periode 1: 2 herkansingen
   - Periode 2: 2 herkansingen
   - Periode 3: 3 herkansingen

   Niet gebruikte herkansingen vervallen na elke periode.
2. Voor de vakken KCKV en lichamelijke opvoeding krijg je 3 herkansingen per vak.
3. Voor de beroepsgerichte keuzevakken kun je 2 herkansingen doen in leerjaar 3. Voor leerjaar 4 geldt wat er in lid 1 staat.
4. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie besluiten dat je toch een vervallen herkansingsmoment mag gebruiken. Dit gebeurt altijd na overleg met jou, je mentor en je ouders.
5. Volg jij het leerwerktraject? Dan is lid 1 niet van toepassing op jou. Jij hebt in totaal 4 herkansingen.
   - Periode 1: 1 herkansing
   - Periode 2: 1 herkansing
   - Periode 3: 2 herkansingen
6. In het PTA staat per vak welke schoolexamens je kunt herkansen.
7. Heb je een schoolexamen herkanst? Dan telt het hoogste cijfer dat je hebt behaald.
8. Als je leerjaar 3 of 4 opnieuw doet, dan heb je opnieuw recht op het volledig aantal herkansingen uit het leerjaar dat je over doet. De examencommissie kan hiervan afwijken als er zwaarwegende omstandigheden zijn.
9. Je vraagt een herkansing aan via je mentor. De examencommissie beslist of je mag herkansen. De examensecretaris maakt daarna een planning en deelt deze met jou en je mentor. Herkansingen worden gemaakt op momenten die de school vooraf vaststelt.
10. Als je voor het schoolexamen maatschappijleer (gemeenschappelijke deel) een eindcijfer 6 of lager hebt, mag je hiervoor een herexamen maken.
11. Het bevoegd gezag kan bepalen dat je ook voor andere vakken zonder centraal examen een schoolexamen opnieuw mag doen. Als dit zo is, staat dit in het PTA.

Artikel 14 Beoordeling van resultaten van het schoolexamen

1. Voor vakken zonder centraal examen krijg je een cijfer tussen de 1 en 10 (hele cijfers).
2. Voor vakken met centraal examen, krijg je voor het schoolexamen een cijfer tussen de 1 en 10 met één decimaal. Als er bij het berekenen een cijfer met twee decimalen ontstaat, vervalt de tweede decimaal als deze 4 of lager is; als deze 5 of hoger is wordt de eerste decimaal met één verhoogd. Bijvoorbeeld: 6,44 wordt 6,4 en 6,45 wordt 6,5.
3. De eindresultaten van KCKV, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

Artikel 15 Bewaartermijn, mededeling van schoolexamenresultaten en inzage

15.1 Bewaartermijn

Het schoolexamen dat je maakt, wordt samen met de opgaven en de beoordelingscriteria bewaard. Je gemaakte schoolexamen wordt tien weken bewaard vanaf het moment dat jij je cijfer hebt gekregen.

15.2 Resultaten schoolexamen en inzage

1. Je hoort van jouw leraar zo spoedig mogelijk het door jou behaalde resultaat van jouw schoolexamen. Je hoort dit uiterlijk binnen tien schooldagen.
2. Jouw resultaten worden in Magister gepubliceerd.
3. Je hebt recht op inzage. Dat betekent dat je het door jou gemaakte schoolexamen en de beoordeling mag bekijken. Als je hiervan gebruik wilt maken, moet je dit binnen drie schooldagen na het bekendmaken van jouw resultaat aanvragen bij je leraar. Kun je aannemelijk maken dat er een aanwijsbare fout is gemaakt bij de beoordeling, dan kun je dit bij je leraar aangeven. De leraar zal dan bekijken of er aanleiding is om de beoordeling aan te passen en laat dit aan je weten.

15.3 Cijfer schoolexamens per vak

1. Jouw definitieve cijfer voor het schoolexamen voor de centraal te examineren vakken, is het gemiddelde van de verschillende schoolexamens die je voor dat vak gemaakt hebt. Jouw eindcijfer wordt berekend volgens de regels van het PTA.
2. Vóór aanvang van het eerste tijdvak, krijg je van de directeur, voor zover van toepassing:
   a) een overzicht van jouw behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
   b) de cijfers die je behaald hebt voor jouw schoolexamens;
   c) de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
   d) de beoordeling van jouw profielwerkstuk.
3. De directeur en de examensecretaris tekenen voor het verstrekken van deze gegevens. Jij tekent voor ontvangst.



3

HOOFDSTUK 3 HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 16 Toelating tot het examen

16.1 Algemeen

1. Je mag pas deelnemen aan het centraal examen als je alle schoolexamens voor dat vak hebt afgerond. Je moet jouw schoolexamens voor het 1e tijdvak hebben afgerond. Voor vakken waarvoor geen cijfer wordt gegeven, geldt dat je deze uiterlijk 10 schooldagen voor het 1e tijdvak moet hebben afgesloten.
2. Heb je door ziekte of een andere van jouw wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofde afwezigheid) het schoolexamen in één of meer vakken niet op tijd kunnen afronden? Dan kan de directeur jou toch de gelegenheid geven om dat vak/die vakken nog af te sluiten voor het centraal examen van dat vak/die vakken.

16.2 Centraal examen in eerder leerjaar

1. De directeur kan toestaan dat je in leerjaar 3 al centrale examens doet in één of meer vakken. Dit mogen niet alle vakken van het eindexamen zijn. Het schoolexamen moet zijn afgerond voor het centraal examen in het betreffende vak of vakken begint.
2. Als de eindcijfers zijn vastgesteld, dan laat de directeur deze schriftelijk aan je weten.
3. Als jij in een eerder leerjaar centraal examen doet (zoals in lid 1 staat), dan wordt het derde tijdvak direct na het schooljaar waarin je het centraal examen hebt gedaan, door het College van Toetsen en Examens afgenomen.
4. Als je in een eerder leerjaar centraal examen hebt gedaan (zoals in lid 1 staat), maar je niet overgaat naar het volgende leerjaar, dan vervalt het resultaat dat je voor dat centraal examen hebt gehaald.

Artikel 17 Tijdvakken

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
   a) In het eerste tijdvak maak je jouw examens voor de eerste keer.
   b) In het tweede tijdvak kun je examens inhalen en/of herkansen. Het tweede tijdvak is bij ons op school behalve als het vak is met erg weinig deelnemers. In dat geval maak je het examen op een andere plek in Nederland.

c) In het derde tijdvak kun je je centraal examen afronden en/of herkansen via een staatsexamen. Dit kan alleen als je in het eerste en/of tweede tijdvak een geldige reden had waardoor je het examen niet kon maken. De directeur bepaalt of je met een geldige reden afwezig was (zie artikel 18 van dit reglement). Het rooster van voor het derde tijdvak ontvang je via DUO.

2. Als je in het derde tijdvak examens wil afleggen (zie lid 1 sub c), dan moet je dit direct na het tweede tijdvak melden bij de directeur. De directeur meldt je aan bij de staatsexamencommissie (College voor Toetsen en Examens).

Artikel 18 Verhindering

18.1 Te laat komen

1. Als je bij het begin van het centraal examen niet op school bent, dan bellen we je ouders. We proberen dan te zorgen dat je zo snel mogelijk alsnog naar school komt.
2. Ben je minder dan 30 minuten te laat, dan mag je alsnog meedoen met het examen. Je krijgt geen extra tijd (om de gemiste tijd te compenseren).
3. Ben je meer dan 30 minuten te laat, dan mag je niet meer deelnemen aan het examen. Je moet een schriftelijke verklaring overleggen waarom je te laat was. Vervolgens mag je dit nog mondeling toelichten. Als je minderjarig bent, moeten je ouders de verklaring overleggen en worden zij ook gevraagd om het mondeling toe te lichten. Je ouders kunnen deze verklaring mailen naar afwezig@campus013.nl. De directeur bepaalt of je in het volgende tijdvak alsnog het examen mag maken.
4. Als je zonder geldige reden meer dan 30 minuten te laat bent, dan kan de directeur een maatregel opleggen. Meer informatie over maatregelen vind je in artikel 6.3 van dit reglement.

18.2 Afwezigheid

1. Als je afwezig bent bij het examen, dan moet je een schriftelijke verklaring overleggen waarom je er niet was. Vervolgens mag je dit nog mondeling toelichten. Als je minderjarig bent, moeten je ouders de verklaring overleggen via afwezig@campus013.nl. Ook je ouders worden dan gevraagd om het mondeling toe te lichten. De directeur bepaalt of je geoorloofd afwezig was en laat dit schriftelijk aan je weten.
2. Als je zonder geldige reden afwezig was, dan kan een maatregel zoals bedoeld in artikel 6.3 worden opgelegd.

18.3 Inhalen

1. Als je in het eerste tijdvak met een geldige reden afwezig was, dan mag je het gemiste examen in het tweede tijdvak inhalen. Je mag op één dag maximaal twee examens maken.
2. Kun je ook in het tweede tijdvak door een geldige reden jouw examen niet maken? Dan kun je jouw examen in het derde tijdvak bij het College voor Toetsen en Examens maken.

Artikel 19 Cijfer centraal examen

Het eindcijfer voor de vakken van het centraal examen wordt vastgesteld door de directeur. De cijfers bestaan uit de reeks 1 tot en met 10 met één decimaal.

Artikel 20 Herkansing centraal examen

1. Na bekendmaking van de eindcijfers, mag je in het volgende tijdvak één vak of het cspe herkansen.
2. Zit je op de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg, dan kun je ook het cspe aansluitend aan het eerste of tweede tijdvak herkansen.
3. Als je een herkansing wil maken, dan kun je schriftelijk aangeven bij de directeur. De directeur bepaalt het tijdstip waarvoor je dit moet aangeven.

Artikel 21 Bewaartermijn

De school bewaart jouw werk van het centraal examen samen met de opgaven en de beoordeling. De school bewaart dit minimaal 6 maanden vanaf de datum waarop de uitslag is vastgesteld.

Artikel 22 Recht op inzage

1. Je hebt tijdens de bewaartermijn (zie artikel 21) recht op inzage van het door jouw gemaakte werk. Je moet de inzage schriftelijk aanvragen bij de examencommissie.
2. Tijdens de inzage kun je een kopie van het door jou gemaakte examen en de beoordeling bekijken. De school zorgt dat er toezicht is tijdens de inzage.
3. Inzage is niet bedoeld als een derde correctie. Denk je dat er een objectief vast te stellen fout is gemaakt, zoals een tel- of optelfout, dan kun je dit melden bij de voorzitter van de examencommissie.



4

HOOFDSTUK 4 UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING

Artikel 23 Uitslag en eindcijfer

23.1 Eindexamen

1. De directeur en de examensecretaris stellen jouw uitslag vast. We laten je schriftelijk weten of je bent geslaagd of afgewezen.
2. De directeur stelt het eindcijfer vast. Je eindcijfer voor een examenvak is een heel cijfer van 1 tot en met 10. Heb je voor dit vak schoolexamens én een centraal examen gemaakt? Dan wordt je eindcijfer zo berekend:
   - De gemiddelde score van je schoolexamens telt voor 50% mee.
   - Je cijfer voor het centraal examen telt ook voor 50% mee.

   Deze twee samen vormen je eindcijfer.
3. Is het gemiddelde geen heel getal?
   - Dan ronden we naar beneden af als het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is.
   - Dan ronden we naar boven af als het eerste cijfer achter de komma 5 of hoger is.

   Voorbeeld:
   - 6,45 wordt een 6
   - 6,50 wordt een 7
4. Heeft een vak geen centraal examen? Dan is je cijfer voor het schoolexamen meteen je eindcijfer. Heb je meerdere schoolexamens voor één vak gemaakt? Dan is het gemiddelde van die schoolexamens jouw eindcijfer voor dat vak.

Artikel 24 De slaag- zakregeling

24.1 VMBO BB/KB

1. Je bent geslaagd voor de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg als je voldoet aan alle wettelijke exameneisen. De slaag-zakregeling kun je terugvinden in artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Je bent geslaagd als je aan alle volgende 4 punten hebt voldaan:
   a) Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger.
   b) Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger.

c) Je eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
   - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
   - je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is; en

d) Kunstvakken inclusief CKV en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'

Geen enkel cijfer is afgerond lager dan een 4.

2. Je cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer doe je geen centraal examen.
3. Als je geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.
4. De cijfers die je haalt voor de beroepsgerichte keuzevakken worden gemiddeld tot één eindcijfer, het zogenaamde combinatiecijfer. Dit telt als cijfer van één vak mee in de uitslagbepaling.
   Je mag voor één van de beroepsgerichte keuzevakken geen eindcijfer lager dan een 4 halen. Dit houdt in dat een 3 of lager als eindcijfer betekent dat je gezakt bent, ook al is het combinatiecijfer een 4 of hoger.
   Het beroepsgerichte programma bestaat uit het beroepsgerichte profielvak en de keuzevakken in het vrije deel. Je krijgt hiervoor twee aparte cijfers, die allebei één keer meetellen in de uitslagbepaling, net zoals al je cijfers voor de algemene vakken.
5. Je bent geslaagd voor een vmbo bb leerwerktraject als:
   a) je eindcijfer voor Nederlands 6 of hoger is;
   b) je eindcijfer voor het beroepsgericht profielvak een 6 of hoger is; en
   c) je combinatiecijfer (het gemiddelde van de beroepsgerichte keuzevakken) 6 of hoger is.
6. De directeur bepaalt het eindcijfer door het gemiddelde te berekenen. Is het gemiddelde geen heel getal?
   - Dan ronden we naar beneden af als het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is.
   - Dan ronden we naar boven af als het eerste cijfer achter de komma 5 of hoger is.

   Voorbeeld:
   - 6,45 wordt een 6
   - 6,50 wordt een 7
7. Zodra je eindcijfers en indien mogelijk je uitslag zijn vastgesteld, laat de directeur deze schriftelijk aan je weten. Je krijgt ook te horen dat je recht hebt op een herkansing (zoals bedoeld in artikel 20 van dit reglement). Als je geen herkansing doet, is deze uitslag definitief.

24.2 VMBO GL/TL

1. Je bent geslaagd voor gemengde of theoretische leerweg als je voldoet aan alle wettelijke exameneisen. De slaag-zakregeling kun je terugvinden in artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Je bent geslaagd als je aan alle volgende 4 punten hebt voldaan:
   a) Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger.
   b) Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger.
   c) Je eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
      - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
      - je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
      - je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
      - je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is; en

   d) Kunstvakken inclusief CKV, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'

   Geen enkel cijfer is afgerond lager dan een 4.
2. Je cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer doe je geen centraal examen.
3. Als je geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.
4. Doe je de theoretische leerweg en heb je ook een profielvak of beroepsgericht keuzevak uit de gemengde leerweg gevolgd? Dan kunnen deze vakken meetellen als ze samen een volledig beroepsgericht programma vormen. In dat geval gelden ook de regels uit lid 5 voor jou.
5. Volg je de gemengde leerweg? Het cijfer dat je haalt voor je beroepsgerichte profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken in het vrije deel worden gemiddeld tot één cijfer dat als cijfer van één vak meetelt bij de uitslagbepaling. Het zogenaamde combinatiecijfer. Het cijfer voor het profielvak telt net zo vaak mee als het aantal keuzevakken dat je hebt.

   Voorbeeld 1: Profielvak 7 Keuzevak a 6 Keuzevak b 5
   Het combinatiecijfer is dan 2x7 plus 6 plus 5 gedeeld door 4 = 6,25 is afgerond 6.
   Voorbeeld 2: Profielvak 7 Keuzevak a 6 Keuzevak b 5 Keuzevak c 6
   Het combinatiecijfer is dan 3x7 plus 6 plus 5 plus 6 gedeeld door 6 = 6,33 is afgerond 6.

   Je mag voor één van de beroepsgerichte keuzevakken geen eindcijfer lager dan een 4 halen. Dit houdt in dat een 3 of lager als eindcijfer betekent dat je gezakt bent, ook al is het combinatiecijfer wel een 4 of hoger.

6. De directeur bepaalt het eindcijfer door het gemiddelde te berekenen. Is het gemiddelde geen heel getal?
   - Dan ronden we naar beneden af als het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is.
   - Dan ronden we naar boven af als het eerste cijfer achter de komma 5 of hoger is.

   Voorbeeld:
   - 6,45 wordt een 6
   - 6,50 wordt een 7
7. Zodra je eindcijfers en indien mogelijk je uitslag zijn vastgesteld, laat de directeur deze schriftelijk aan je weten. Je krijgt ook te horen dat je recht hebt op een herkansing (zoals bedoeld in artikel 20 van dit reglement). Als je geen herkansing doet, is deze uitslag definitief.

Artikel 25 Judicium cum laude

25.1 VMBO basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg

Je kunt cum laude slagen voor de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

a) je gemiddelde van de eindcijfers is minimaal een 8,0.
   Dit gemiddelde wordt berekend op basis van:
   - het profielvak,
   - de twee algemene vakken uit het profieldeel en
   - het gemiddelde van de beroepsgerichte keuzevakken.

   Is je gemiddelde 7,99? Dan slaag je niet cum laude.

b) voor alle vakken die meetellen voor de uitslag heb je minimaal een 6 hebt. Voor vakken zonder cijfer heb je minimaal een ‘voldoende’. Vakken die niet meetellen voor de uitslag worden ook niet meegenomen bij de berekening van cum laude.

25.2 Vmbo gemengde leerweg

Je kunt cum laude slagen voor de gemengde leerweg, als je voldoet aan de volgende voorwaarden:

a) je gemiddelde van de eindcijfers is minimaal een 8,0. Dit gemiddelde wordt berekend over:
   - de gemeenschappelijke vakken (Nederlands, Engels en maatschappijleer);
   - de algemene vakken uit je profiel;
   - het algemene vak uit het vrije deel of het gemiddelde van de beroepsgerichte keuzevakken.

   Is je gemiddelde 7,99? Dan slaag je niet cum laude.

b) voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen voor de uitslag heb je minimaal een 6 of de kwalificatie ‘voldoende’ gehaald. Eventuele extra vakken worden buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt dus geen probleem voor cum laude.

25.3 Vmbo theoretische leerweg

Je kunt cum laude slagen voor de theoretische leerweg, als je voldoet aan de volgende voorwaarden:

a) je gemiddelde van de eindcijfers is minimaal 8,0. Dit gemiddelde wordt berekend over:
   - de gemeenschappelijke vakken (Nederlands, Engels en maatschappijleer);
   - de algemene vakken uit je profiel;
   - het vak uit het vrije deel waarin je het hoogste eindcijfer hebt gehaald.

   Is je gemiddelde 7,99? Dan slaag je niet cum laude.

b) voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen voor de uitslag heb je minimaal een 6 of de kwalificatie ‘voldoende’ gehaald. Eventuele extra vakken worden buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt dus geen probleem voor cum laude.

Artikel 26 Waardepapieren

26.1 Diploma

Als je bent geslaagd voor het eindexamen, dan krijg je van de directeur een diploma met cijferlijst. Op het diploma staat het profiel of staan de profielen die bij jouw uitslag horen. Op een vmbo-diploma staat ook de leerweg vermeld.

26.2 Certificaat

Ben je definitief gezakt voor het vmbo-eindexamen en ga je bij ons van school? Dan krijg je een certificaat voor de vakken die je met een voldoende hebt afgesloten.

26.3 Getuigschrift

Heb je een deel van het eindexamen in de basisberoepsgerichte leerweg gehaald? Dan krijg je een getuigschrift.



5

HOOFDSTUK 5 BEGRIPPEN- EN ADRESSENLIJST

BEGRIPPENLIJST

Beroep
Je kunt in beroep gaan als je het niet eens bent met een uitspraak van de examencommissie naar aanleiding van een door jou ingediend bezwaar of een door de directeur opgelegde maatregel (op grond van artikel 6). Je stuurt je beroep naar de Commissie van Beroep voor de Examens.

Bevoegd gezag
Stichting Yonder.

Bezwaar
Je kunt bezwaar maken als je vindt dat een beslissing niet in lijn is met dit examenreglement.

Centraal examen
Hieronder vallen alle onderdelen van het centraal examen

Certificaat
Een officieel document waarop staat voor welke vakken je een eindcijfer van een 6 of hoger hebt gehaald.

Commissie van Beroep voor de Examens
Hiermee wordt de Commissie van Beroep voor de Eindexamens bedoeld.
Dit is een onafhankelijke commissie die beroepsschriften behandelt. De directeur zit niet in deze commissie.

Directeur
De directeur van de school of zijn plaatsvervanger.

Eindexamen
Het totaal van je schoolexamens en je centrale examens.

Examen
Hieronder wordt zowel het schoolexamen als het eindexamen/centraal examen verstaan.

Examencommissie
De school heeft een examencommissie. De examencommissie borgt de kwaliteit van de schoolexaminering. Het College van Bestuur benoemt de leden.

Examinator
Degene die het examen beoordeelt.

Extraneus kandidaat
Leerlingen die bij Campus 013 examen doen, maar staan ingeschreven op een andere school.

Herkansing schoolexamen
Het opnieuw maken van een onderdeel van het schoolexamen.

Hulpmiddelen
Spullen die je mag gebruiken tijdens een examen, zoals een rekenmachine of woordenboek.

Normering
De regels die bepalen wanneer je een voldoende hebt gehaald voor een examen.

Onregelmatigheid
Als je je niet aan de regels houdt tijdens het examen, is er sprake van een onregelmatigheid.

Ontheffing
Je hoeft een bepaald onderdeel of vak niet te doen, bijvoorbeeld door een beperking of speciale situatie.

Ouders
Je ouders, wettelijke vertegenwoordigers of verzorgers.

Praktische opdracht
Een opdracht waarbij je moet laten zien wat je kunt doen, bijvoorbeeld iets maken of uitvoeren. Hieronder valt ook het profielwerkstuk.

Profielwerkstuk (vmbo-gt)
Vakoverstijgend werkstuk dat past bij je profiel. Het thema kan verbonden zijn met één of meerdere specifieke vakken.

Schooldag
Een dag waarop je volgens het rooster les hebt.

Schoolexamen
Alle toetsen en opdrachten die je op school maakt en die meetellen voor je eindcijfer.
Onder schoolexamen worden in dit reglement ook onderdelen van het schoolexamen verstaan.

Slaag-zakregeling
De regels die bepalen of je geslaagd of afgewezen bent.

Surveillant
Iemand die tijdens het examen toezicht houdt en zorgt dat alles volgens de regels verloopt

Tijdvak
Een periode waarin je centrale examens maakt (eerste, tweede of derde tijdvak)

Vrijstelling
Als je een vrijstelling hebt voor een examen(onderdeel), dan hoef je dat examen(onderdeel) niet te doen.

ADRESSENLIJST

Examencommissie

Postadres
Campus 013
T.a.v. Examencommissie
Postbus 1330
5004 BH Tilburg

Commissie van beroep voor de Examens

Digitaal via: het Meldpunt

Of per post via:
Yonder, Commissie van Beroep voor de Examens
T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 1330
5004 BH Tilburg



CAMPUS 013