

Reglement cameratoezicht Onderwijsgroep Tilburg

Versie: 1.0
Status: Vastgesteld door CvB
Datum: 26 februari 2018

Reglement cameratoezicht Onderwijsgroep Tilburg

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van Onderwijsgroep Tilburg waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van studenten, medewerkers en bezoekers.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens.
 - b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan studenten, medewerkers en bezoekers.
 - c. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten en verbindingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
 - d. Serverruimte: afgesloten ruimte waar de opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
 - e. Cameraobservatieruimte: afgesloten ruimte waarin de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
 - f. Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
 - g. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
 - h. Studenten; alle personen die zijn ingeschreven op een school die ressorteert onder Stichting Onderwijsgroep Tilburg.

Artikel 2 – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op studenten, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van Onderwijsgroep Tilburg.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert het College van Bestuur een privacytoets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de studenten, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de mbo-school om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2 tweede lid, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
3. Het College van Bestuur wijst de directeur Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning (BMO) als beheerder aan. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
4. Het technisch beheer is gedelegeerd aan het hoofd Facility Services, die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het cameratoezicht en -systeem.
5. Het operationeel beheer is gedelegeerd aan de locatiebeheerder van de betreffende locatie / school. Hij is verantwoordelijk voor de werking van het camerasysteem als ook de opslag en het veiligstellen van de beelden op de betreffende locatie / school.
6. De beheerder, betreffende locatiebeheerder en de bevoegde medewerkers, zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden. De volgende personen zijn hiertoe eveneens bevoegd:
 - a. hoofd en teamleider Facility Services;
 - b. schooldirecteur, voor zover het camerabeelden betreffen van het gebouw c.q. het terrein van de school waarvan hij directeur is;
 - c. veiligheidsadviseur;
 - d. beveiligingsmedewerkers;
 - e. andere medewerkers van Onderwijsgroep Tilburg voor zover zij daartoe (incidenteel) zijn geautoriseerd. Autorisatie kan slechts worden verleend door het College van Bestuur of de beheerder.
7. De beheerder, betreffende locatiebeheerder en bevoegde medewerkers (zoals genoemd in het vorige lid) zijn bevoegd tot het terugkijken van opgenomen camerabeelden.
8. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt door ten minste twee bevoegde medewerkers.
9. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich nemen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van studenten, medewerkers en bezoekers.
10. In geval het College van Bestuur een bewerker inschakelt, geeft deze de bewerker de opdracht om te handelen conform dit reglement.

Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het College van Bestuur uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2.

2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem en de serverruimte en cameraobservatieruimte.
3. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan studenten, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals, maar niet beperkt tot, borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen.
4. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
5. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de cameraobservatieruimte.
6. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de technisch beheerder of locatiebeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. Inzage of uitgifte geschiedt slechts na akkoord van de beheerder of het College van Bestuur.
5. De beeldinformatie wordt op DVD/USB of ander digitaal medium verstrekt.
6. Van de inzage en uitgifte wordt door de locatiebeheerder melding gemaakt in het postregistratiesysteem en bij de veiligheidsadviseur. De veiligheidsadviseur draagt zorg voor de melding in het incidentregistratiesysteem conform de werkinstructie.
7. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken studenten, medewerkers of bezoekers.

Artikel 6 – Rechten van betrokkenen

1. Betrokken studenten, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.

2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, de identiteit van de verzoeker niet vastgesteld kan worden, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Voor klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder, locatiebeheerder of de bevoegde medewerkers, worden de reguliere klachtenprocedure gevolgd zoals die door het College van Bestuur is vastgesteld.

Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door Onderwijsgroep Tilburg genomen maatregelen en inspanningen, niet hebben geleid tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet toegestaan voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat sprake is van een minimale inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de studenten, medewerkers en bezoekers.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur en onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
4. Onderwijsgroep Tilburg informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken studenten, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
5. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.
2. Jaarlijks wordt door het College van Bestuur gerapporteerd aan de Ondernemingsraad over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar. Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

Artikel 9 – Slotbepalingen

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de ondernemingsraad, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de studentenraad om instemming.
2. Het reglement treedt onmiddellijk na vaststelling in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.

Toelichting

Verantwoordelijkheid

Het zorgvuldig omgaan met gegevens is (wettelijk) de verantwoordelijkheid van Onderwijsgroep Tilburg zelf. De Wet bescherming persoonsgegevens¹ wijst het bevoegd gezag, concreet het College van Bestuur, aan als verantwoordelijke om de privacy van medewerkers, studenten en bezoekers te regelen. Onderwijsgroep Tilburg kan deze verantwoordelijkheid niet afwentelen op bijvoorbeeld haar leveranciers (die in het kader van de privacywetgeving ook wel bewerkers worden genoemd).

De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, noemen we betrokkene: dat kan een student zijn, maar ook medewerker (docenten, administratief personeel) of zelfs bezoekers.

Wanneer Onderwijsgroep Tilburg een extern beveiligingsbedrijf inhuurt, dan is dat bedrijf een bewerker. Dat betekent onder meer dat Onderwijsgroep Tilburg aparte afspraken (bewerkersovereenkomst) maakt over de toegang tot en gebruik van het camerasysteem en de camerabeelden. Het beveiligingsbedrijf moet zich houden aan de instructies van Onderwijsgroep Tilburg, en dus ook aan het reglement cameratoezicht van de instelling.

Als Onderwijsgroep Tilburg cameratoezicht wil inzetten, dan ligt de eindverantwoordelijkheid daarvoor bij het College van Bestuur. Die stelt, met instemming van de ondernemingsraad, een reglement vast met randvoorwaarden en waarborgen waar het toezicht aan moet voldoen. Het College van Bestuur kan een deel van haar beslissingsbevoegdheid overdragen aan één of meerdere personen in de organisatie om praktisch uitvoering te geven aan het cameratoezicht. Deze persoon legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

Randvoorwaarden

De wetgever geeft een school een aantal randvoorwaarden mee waar cameratoezicht aan moet voldoen. De toezichthouder in Nederland op het gebruik van persoonsgegevens, de Autoriteit Persoonsgegevens, heeft dit uitgewerkt in de Beleidsregels cameratoezicht van 28 januari 2016².

Gerechtvaardigd belang

De school moet een zogeheten gerechtvaardigd belang hebben voor het cameratoezicht. Bijvoorbeeld diefstal tegengaan of de sociale en fysieke veiligheid van studenten, medewerkers en bezoekers beschermen.

Noodzaak cameratoezicht

Het cameratoezicht moet noodzakelijk zijn. Dat wil zeggen dat de school het doel niet op een andere manier kan bereiken. De school moet eerst nagaan of er geen andere mogelijkheid, die minder ingrijpend is voor de privacy van betrokkenen. Ook mag het cameratoezicht niet op zichzelf staan. Het moet onderdeel zijn van een totaalpakket aan maatregelen in het kader van beveiliging en sociale veiligheid.

¹ Vanaf 25 mei 2018 is dit de Algemene Verordening Gegevensbescherming

² https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/beleidsregels_cameratoezicht-.pdf

Doel en doelbinding

Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de (opgenomen) beelden, is alleen toegestaan voor een beperkt aantal vooraf vastgestelde doelen. Voor het onderwijs zijn dit:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten, medewerkers en bezoekers;
- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- d. het vastleggen van incidenten.

Het gebruik van de camerabeelden voor bijvoorbeeld interne trainingen of educatieve doeleinden, is dus niet toegestaan. Het is tevens niet toegestaan om camerabeelden te gebruiken voor absentie- of aanwezigheidscontrole of als personeelsvolgsysteem.

Privacytoets

Onderwijsgroep Tilburg voert vanaf de datum van inwerkingtreding van dit reglement een privacytoets uit over veranderingen in het cameratoezicht. Bij deze toets wordt de afweging gemaakt tussen de privacybelangen van de studenten, medewerkers en bezoekers en de wens om cameratoezicht te gebruiken.

Informatieplicht cameratoezicht

De studenten, medewerkers en bezoekers worden geïnformeerd dat er camera's hangen. Bij de ingang worden bordjes opgehangen, het reglement cameratoezicht is voor publiek beschikbaar gesteld en op bijvoorbeeld de website of in de studiegids wordt beknopt uitgelegd dat er gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht.

Bewaartermijn camerabeelden

De camerabeelden mogen niet langer dan noodzakelijk is bewaard worden. De richtlijn van de Autoriteit Persoonsgegevens is gesteld op maximaal 4 weken. Voor een geconstateerd incident (diefstal, fraude of mishandeling, etc.) mag de school de incident betreffende beelden bewaren tot het incident is afgehandeld, waarna die beelden moeten worden vernietigd.

Heimelijk cameratoezicht

Het gebruik van verborgen camera's, zonder daarover de betrokken personen te informeren, is normaal gesproken niet toegestaan. Alleen in geval van duidelijke en concrete vermoedens van bijvoorbeeld diefstal of fraude door studenten of medewerkers mag er onder strikte voorwaarden gebruik worden gemaakt van heimelijk cameratoezicht. Belangrijk is dat in het reglement cameratoezicht de studenten, medewerkers en bezoekers vooraf er op gewezen zijn dat verborgen camera's in bepaalde situaties (bijvoorbeeld diefstal of fraude) mogelijk zijn. Het heimelijk cameratoezicht moet zelf ook beperkt zijn: bij overlast in de avonden is het overdag toepassen daarvan niet proportioneel; evenmin is het filmen van een gehele gang niet noodzakelijk indien er zich alleen bij één specifieke deur incidenten voordoen. In artikel 7 van dit reglement zijn de kaders van heimelijk cameratoezicht beschreven.

Meldingsplicht (heimelijk) cameratoezicht

Het toepassen van cameratoezicht hoeft - in beginsel - niet te worden gemeld³ bij de Autoriteit Persoonsgegevens (of functionaris voor gegevensbescherming indien deze is aangesteld). Er moet dan wel voldaan zijn aan de hiervoor genoemde randvoorwaarden, en het gaat om duidelijk zichtbare camera's. De vrijstelling geldt dus niet voor heimelijk cameratoezicht. Dat moet nadrukkelijk wél worden gemeld.

Beveiliging

De toegang tot en gebruik van camera's en opgenomen camerabeelden moet adequaat beveiligd zijn. Denk hierbij aan het instellen van de juiste autorisaties: alleen geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot alle beelden. Ook de apparatuur waarop de beelden worden opgenomen of opgeslagen, moeten zijn beveiligd door bijvoorbeeld de recorders in een afgesloten kast te plaatsen. Houd ook rekening met technisch of functioneel beheer, en het verkrijgen van fysieke toegang tot de opgenomen beelden (toegang serverruimte bijvoorbeeld).

Rechten betrokkenen

De wet geeft studenten, medewerkers en bezoekers een aantal rechten. Belangrijk is om te beseffen dat de studenten, medewerkers en bezoekers het recht hebben op de beelden in te zien waarop zij zelf te zien zijn. Dit gaat dus niet om beelden waarop enkel hun eigendommen te zien zijn. Dit verzoek mag niet worden geweigerd om personele of administratieve lasten te beperken. Wél mag een dergelijk inzageverzoek worden afgewezen wanneer het inzageverzoek ongespecificeerd is, of als het inzagerecht kennelijk misbruikt wordt⁴. Hiernaast mag een inzageverzoek worden geweigerd als het noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Inzage door en verstrekking aan derden

De (opgenomen) camerabeelden worden alleen intern gebruikt indien dat past binnen de vastgestelde doeleinden voor cameratoezicht. Derden krijgen alleen inzage in de camerabeelden met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Een andere grond is als inzage of verstrekking van de beelden noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting of voor de goede vervulling van de (publiekrechtelijke) taak van politie en justitie in het geval van incidenten en opsporing. Hieronder valt ook het verstrekken van beelden aan bij wet ingestelde inlichtingendiensten zoals de AIVD.

Rol van de ondernemingsraad

Cameratoezicht betreft de privacy van studenten, medewerkers en bezoekers. Bij het vaststellen, wijzigen of intrekken van het reglement cameratoezicht, wordt de ondernemingsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en studentenraad om instemming gevraagd.

³ Artikel 38 Vrijstellingsbesluit Wbp

⁴ Zie de richtlijn van de Autoriteit Persoonsgegevens voor een toelichting.